

# 2012 级信息资源管理专业培养方案

## 培养目标

根据当代信息资源管理所需专业知识与基本技能的要求，培养能胜任在各类政府部门、公共信息管理部门、公共事业单位、企业单位的信息处理、信息咨询、电子信息服务等部门从事信息资源管理工作的应用型、复合型高级专门人才。

## 培养要求

着重培养具有信息资源管理尤其是公共信息资源管理知识与技能的人才，要求学生学习信息资源管理的基本理论和基础知识，掌握各类信息收集、组织、检索、分析研究和开发利用的技能，具有广阔的知识结构和视野，形成较强的信息资源管理能力和科研能力。

毕业生应具备以下几方面的知识能力：

1. 系统掌握信息资源集成管理和开发利用方面的基本知识；
2. 熟练掌握信息组织、信息检索、信息分析的技能；
3. 了解电子政务的行为、程序，具有熟练运用信息技术采集、组织、加工和开发利用信息资源的能力；
4. 具备公共信息管理部门和事业单位所需信息处理和信息管理的专业知识；
5. 具有独立获取信息和知识并开展创新工作的能力；
6. 具有创新意识和开拓能力、团队精神和合作意识，具有良好的职业道德、高尚的人格和社会责任感。

## 专业核心课程

信息资源管理基础 信息组织 信息检索 信息分析 信息处理技术 信息资源建设与信息服务 电子文件管理 电子政务理论与实践 政务信息管理 知识管理学

## 教学特色课程

全英文教学课程：专业英语

双语教学课程：电子文件管理

研究型课程：知识管理学

自学型课程：网页设计与制作

讨论型课程：竞争情报

计划学制 4 年      最低毕业学分 160+5+4      授予学位 管理学学士

学科专业类别 图书档案学类      所依托的主干学科 公共管理 图书馆 情报与档案管理

说明 辅修专业：27 学分，修读标注“\*”号的课程

## 课程设置与学分分布

1. 通识课程 47.5+5 学分

见社科类培养方案中的通识课程。

## 2. 大类课程 42 学分

### (1) 大类必修课程 21 学分

见社科类培养方案中的大类必修课程。

### (2) 大类课程的专业选修部分 21 学分

#### 1) 人文社科类 10 学分

在课程号带“A”的课程中选修。建议在以下课程中选修：

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
041A0040	社会学	2.0	2.0-0.0	二	秋
021A0030	民法总论	3.0	3.0-0.0	二	秋冬
031A0020	社会调查研究	2.0	2.0-0.0	二	秋冬,春夏
241A0020	公共组织	2.0	2.0-0.0	二	春
061A0020	社会科学研究方法	3.0	3.0-0.0	二	春夏
241A0040	信息文化概论	2.0	2.0-0.0	二	夏

#### 2) 自然科学类 7 学分

在课程号带“B”的课程中选修。建议在以下课程中选修：

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
061B0190	微积分III	1.5	1.0-1.0	一	夏
061B0010	常微分方程	1.0	1.0-0.0	二	秋
061B9090	概率论与数理统计	2.5	2.0-1.0	二	秋冬

#### 3) 工程技术与艺术设计类 4 学分

在课程号带“C”或“D”的课程中选修。

## 3. 专业课程 58 学分

### (1) 必修课程 25 学分

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
24121530	信息资源管理基础*	2.0	2.0-0.0	二	夏
24120900	信息处理技术*	2.0	2.0-0.0	三	秋
24120950	信息检索*	2.0	2.0-0.0	三	秋
24121000	信息组织*	2.0	2.0-0.0	三	秋
24120170	档案管理学*	3.0	3.0-0.0	三	冬
24120920	信息分析*	2.0	2.0-0.0	三	冬
24120200	电子文件管理*	2.0	2.0-0.0	三	春
24121540	信息资源建设与信息服务*	2.0	2.0-0.0	三	春
24121100	知识管理学*	2.0	2.0-0.0	三	夏
24121950	电子政务理论与实践*	2.0	2.0-0.0	三	夏
24120960	信息经济学*	2.0	2.0-0.0	四	秋
24121960	政务信息管理*	2.0	2.0-0.0	四	秋

### (2) 选修课程 19 学分

在以下课程中选择修读。

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
24120620	情报学基础	2.0	2.0-0.0	二	夏
24195180	图书馆学基础	2.0	2.0-0.0	二	夏
24120070	办公自动化原理与技术	2.0	2.0-0.0	三	秋

24190140	档案学基础	2.0	2.0-0.0	三	秋
24120910	信息法规学	2.0	2.0-0.0	三	冬
24121010	行政管理学	2.0	2.0-0.0	三	冬
24120360	古典文献学*	2.0	2.0-0.0	三	春
24121970	数据仓库与数据挖掘	2.0	2.0-0.0	三	春
24195200	目录学基础	2.0	2.0-0.0	三	春
24120870	网页设计与制作	2.0	2.0-0.0	三	夏
24121490	专业英语	2.0	2.0-0.0	三	夏
24120530	竞争情报	2.0	2.0-0.0	四	秋
24121220	社会信息化	2.0	2.0-0.0	四	秋
24121980	数字档案馆	2.0	2.0-0.0	四	冬
24195230	信息计量学	2.0	2.0-0.0	四	冬

**(3) 实践教学环节 6 学分**

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
24188110	社会调查	1.0	+2	二	短
24189070	专业实习	1.0	1.0-0.0	三	短
24189030	毕业实习	4.0	+4	四	春

**(4) 毕业论文（设计） 8 学分**

课程号	课程名称	学分	周学时	年级	学期
24189010	毕业论文	8.0	+10	四	春夏

**4. 个性课程 12.5 学分**

学生可根据自己的意愿和兴趣修读本专业推荐的专业选修课程,也可跨大类自主选择修读其他大类的大类课程或跨专业自主修读其他专业的专业课程。

**5. 第二课堂 +4 学分**

(2012 年 6 月 29 日修订)