**附件4：**

**浙江大学2016年立项浙江省高等教育教学改革项目和课堂教学改革项目结题验收注意事项**

1. 各项目负责人于12月28日下午参加答辩，12：50前将PPT拷入答辩教室的电脑（也可于28日上午9时前发至本科生院联系人邮箱，由工作人员提前拷贝至电脑），现场提交“项目申请书”（一式3份）、“结题验收报告”（一式3份）、“结题验收报告封面”（一式1份，确保填入信息完整、准确，并由**项目负责人签名**）。

2. 2019年1月3日（星期四）前，本科生院综合办公室将“结题验收报告的封面、结题验收专家组意见页面”（盖章扫描成PDF版），发送至各项目所在学院（系）教学科长或部门项目负责人邮箱。

3. 请各项目负责人将上述两个PDF页面插入修改完善的“结题验收报告”中，替换原页面。

4. 请各项目负责人根据答辩时专家提出的意见与建议，修改“结题验收报告”，于2019年1月4日（星期五）前，将修改完善的“结题验收报告（可含主要成果佐证材料，10M以内）”电子版（PDF）发送至本科生院联系人邮箱。

5. 联系人：刘老师 联系电话：88981236

 联系邮箱：lpchair@zju.edu.cn

**注:**

邮件及电子版文件命名：“项目编号+负责人+2016年立项浙江省教改项目结题验收”