“十四五”本科省级规划教材材料清单

主编需提供：

一、电子材料

1. “十四五”本科省级规划教材申报表 （ ）
2. 编写人员信息表 （ ）
3. 作者政治审查表 （ ）
4. 教材发行量证明和教材主要使用高校名单及使用情况证明 （ ）
5. 图书编校质量自查结果记录表 （ ）
6. CIP核字号查询截图（如CIP数据中无“教材”字样的，须再提供如内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图） （ ）
7. 版权页及图书封面的扫描件 （ ）
8. 研究项目、成果或论文专著佐证材料（选交） （ ）
9. 知名专家和学者的推荐意见（选交） （ ）
10. 电子版教材（仅数字教材需提供） （ ）

二、纸质材料

1. “十四五”本科省级规划教材申报表 （ ）
2. 编写人员信息表 （ ）
3. 作者政治审查表（校外人员所在单位一级党委盖章的两份，校内人员纸质版三份，一份盖院级党委章，两份不盖章） （ ）
4. 教材发行量证明和教材主要使用高校名单及使用情况证明 （ ）
5. 图书编校质量自查结果记录表 （ ）
6. CIP核字号查询截图（如CIP数据中无“教材”字样的，须再提供如内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图） （ ）
7. 版权页及图书封面的复印件 （ ）
8. 研究项目、成果或论文专著佐证材料（选交） （ ）
9. 知名专家和学者的推荐意见（选交） （ ）
10. 最新版纸质教材1本（数字教材无需提供） （ ）

以上纸质材料无另外说明，均提供两份（可一份彩打）。

学院需提供：

三、电子材料

1. 每种教材的《专家审查意见表》 （ ）
2. “十四五”本科省级规划教材信息汇总表 （ ）

四、纸质材料

1. 每种教材的《专家审查意见表》一式两份，不少于三位 （ ）
2. “十四五”本科省级规划教材信息汇总表 （ ）
3. “十四五”本科省级规划教材材料清单 （ ）

备注：请按照清单对照表核对并打勾后提交材料，如材料不齐全的，不予接收。电子版材料发送至邮箱fangyy13@zju.edu.cn，纸质材料交至东1B120。