

# 优秀教学岗教师网上申报操作说明

## 目 录

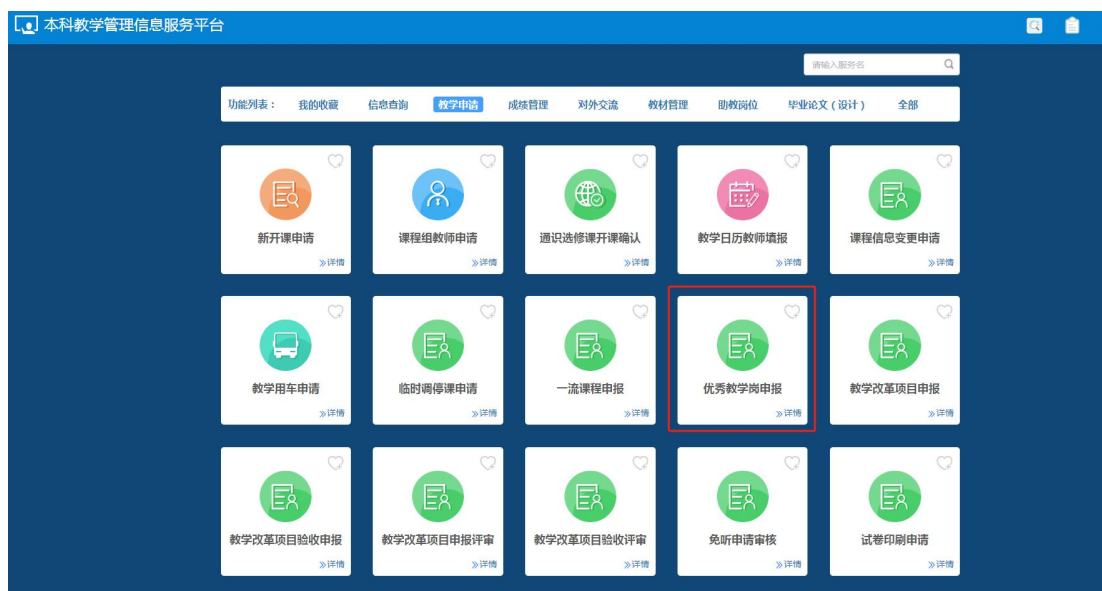
1. 进入网上申报页面 .....	1
2. 优秀教学岗申报 .....	2
3. 撤销提交、修改/删除申报 .....	6
4. 查看审核结果 .....	7

## 1. 进入网上申报页面

进入本科教学管理信息服务平台（zdbk.zju.edu.cn），使用统一身份认证登录，如下图：



选择教学申请→优秀教学岗申报，如下图：



进入申报页面，教师在开放时间内申报优秀教学岗，如下图：

操作	年度	批次	申报岗位	申报要求	申报开始时间	申报结束时间
<a href="#">申报</a>	2025	第二批	课程类	1967年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59
<a href="#">申报</a>	2025	第二批	平台类(专业)	1969年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59
<a href="#">申报</a>	2025	第二批	平台类(实验教学中心)	1969年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59

共 3 条

已申报信息

操作	提交状态	申报表	审核岗位类别	学院审核	年度	批次	申报岗位	申报岗位类别	学院	申报时间
没有符合条件记录										

## 2. 优秀教学岗申报

选择申报岗位，点击“申报”按钮，弹出优秀教学岗申报填写页面，教师基本信息由系统自动获取填写（如下图灰色部分，有缺失部分信息的需联系人资处修改后再填报），如下图：

[提交](#) [保存](#) [申报表](#) [关闭](#)

### 申报基本信息

姓名: [灰色] 学院(系): [灰色] 出生年月: [灰色] 年龄: [数字] 性别: [男/女]

职称: 教授 最高学历: 博士研究生 学位: 理学博士 手机: [输入框]

\*申报岗位类别:  优先优秀教学岗A岗, 再优秀教学岗B岗  优秀教学岗C岗  近5年(2019-2024年)有无教学事故、师德失范行为、学术失范事件  有  无

\*是否为以往批次优秀教学岗(原卓越教学岗)  是  否

\*是否享受学校其他项目特殊津贴支持  是  否

\*担任基础课程(组)负责人或核心成员情况

\*申报人陈述 (500字以内)

在立德树人、教书育人、基础课程建设等方面成效(含标志性成果)

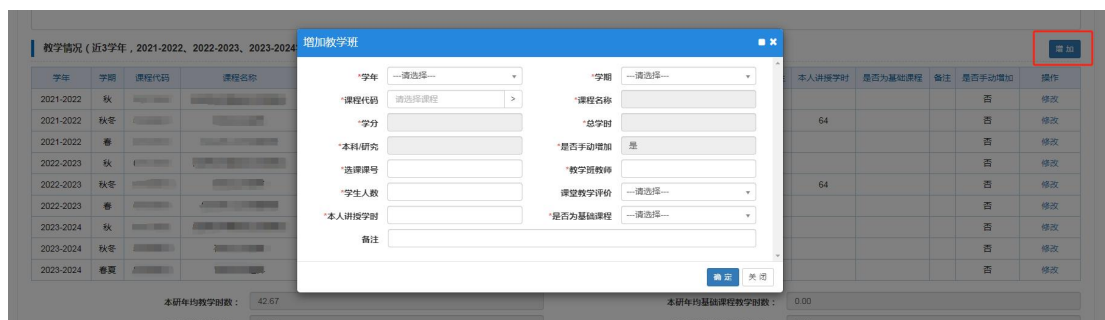
### 教学情况 (近3学年, 2021-2022、2022-2023、2023-2024学年)

学年	学期	课程代码	课程名称	选课序号	学分	课程学时	学生人数	课堂教学评价	数字班教师	本科研究生	本人讲授学时	是否为基础课程	备注	是否手动增加	操作
2021-2022	秋	[灰色]	[灰色]	[灰色]	2.0	32	36	后10%	[灰色]	本科				否	修改
2021-2022	秋冬	[灰色]	[灰色]	[灰色]	3.0	64	73	前20%	[灰色]	本科	64			否	修改
2021-2022	春	[灰色]	[灰色]	[灰色]	1.5	24	9	前20%	[灰色]	本科				否	修改
2022-2023	秋	[灰色]	[灰色]	[灰色]	2.0	32	29	61%-90%	[灰色]	本科				否	修改

入选首批优秀教学岗的教师，其中聘期考核为“优良”

且计划申报课程类不高于原级别岗位的教师只需填报简表。

教学情况部分，自动显示近三年系统内本科教学相关信息（实习、毕业设计等课程不计入，即系统不显示排课周学时为+的课程）。如果需要补充其他本科/研究生教学相关信息，点击教学情况右边“增加”按钮进行新增，如下图：



“课堂教学评价”字段，系统自动根据本科课程信息计算。

“本人讲授学时”字段，如教学班教师只有1位，则系统自动获取“本人讲授学时”，多位教师合开的教学班，则需教师手动填写。

“是否为基础课程”字段，除研究生课程及本科生竺院课程需手动填写外，其余课程由系统自动判断填写（通识课程、专业基础课程以及专业主干/核心课程）。

点击每条教学任务列表右边的“修改”按钮可进行数据维护，如下图：



“教学成果”部分，请逐条填写并根据通知要求上传证明材料，如下图：

申报过程中可以点击右上角“保存”按钮，随时保存填报信息，防止丢失。全部填写完成后，点击右上角“提交”完成填报申请。点击右上角“申报表”，可打印优秀教学岗申报表（含最后一页推荐表），签字后交到学院（系）教学科，如下图：

## 浙江大学优秀教学岗申请表

姓名		工号	
学院(系)			
出生年月		年龄	
职称		手机	
最高学历		学位	
申请岗位类别	平台类(实验教学中心)		
申请岗位等级	优先优秀教学岗A岗, 再优秀教学岗B岗		
是否为以往批次优秀教学岗(原卓越教学岗)	是		
上一批次聘期考核结果	优良		
上一批次聘期岗位	A岗		

## 浙江大学优秀教学岗推荐表

姓名		工号	
学院(系)			
出生年月		年龄	
职称		手机	
最高学历		学位	
申请岗位	课程类		
岗位级别			

### 3. 撤销提交、修改/删除申报

在教师申报期间，“保存”状态时，可在已申报信息列表操作列中，点击“修改”“删除”按钮，修改/删除申报信息；“提交”状态时，可在已申报信息列表操作列中，点击“撤销”按钮撤销提交。如下图：

优秀教学岗申报

年度 全部

查询

操作	年度	批次	申报岗位	申报要求	申报开始时间	申报结束时间
申报	2025	第三批	课程类	1967年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59
申报	2025	第三批	平台类(专业)	1969年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59
申报	2025	第三批	平台类(实验教学中心)	1969年1月1日及以后出生	2025-01-08 00:00:00	2025-01-15 23:59:59

共 3 条

已申报信息

操作	提交状态	申报表	审核岗位级别	学院审核	年度	批次	申报岗位	申报岗位级别	学院	申报时间
修改	删除	保存	打印		待审核	2025	第三批	课程类		2025-01-08 09:44:45

优秀教学岗申报

年度 全部

查询

操作	年度	批次	申报岗位	申报要求	申报开始时间	申报结束时间
申报	2024	第三批	课程类	1966年12月10日及以后出生	00:00:00	16:00:00
申报	2024	第三批	平台类(专业)	1968年12月10日及以后出生	00:00:00	16:00:00
申报	2024	第三批	平台类(实验教学中心)	1968年12月10日及以后出生	00:00:00	16:00:00

共 3 条

已申报信息

操作	提交状态	申报表	审核岗位级别	学院审核	年度	批次	申报岗位	申报岗位级别	学院	申报时间
撤销	查看	提交	打印		待审核	2024	第三批	课程类	优先优秀教学岗人员, 再优秀教学岗B岗	2024-12-10 16:30

1 / 1 共 1 条

在学院审核期间，教师不能修改和提交填报信息。除非院系审核后退回的申报表，将显示为“保存”状态，教师可修改相关数据后再次提交。

#### **4. 查看审核结果**

待学校审核完毕后，教师可登录本科教学管理信息服务平台，在申报界面查看学校最终岗位审核结果。