

“一站式科研本科孵化项目”操作指南

(导师端)

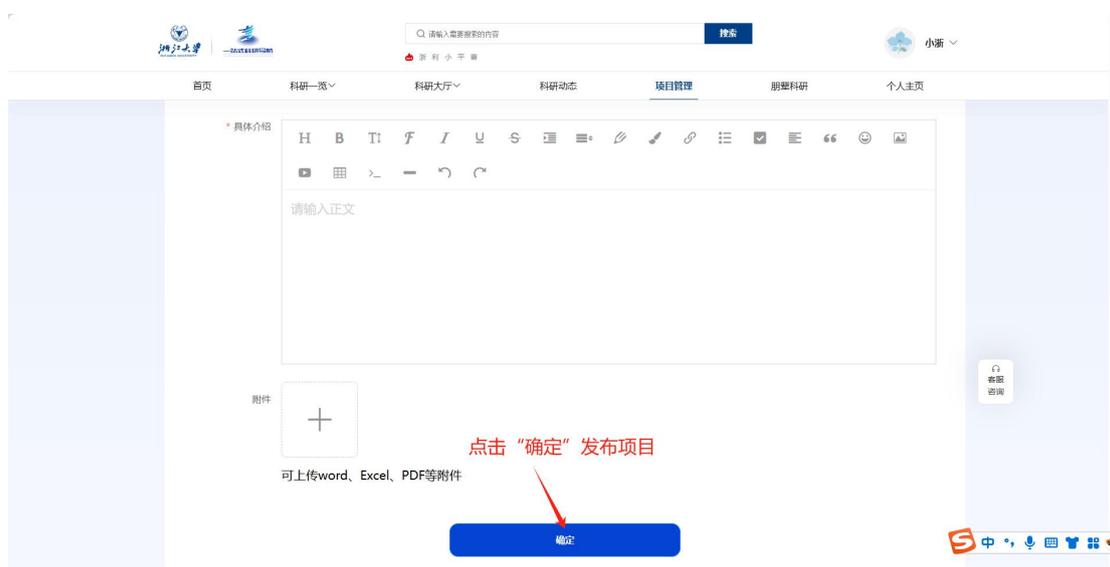
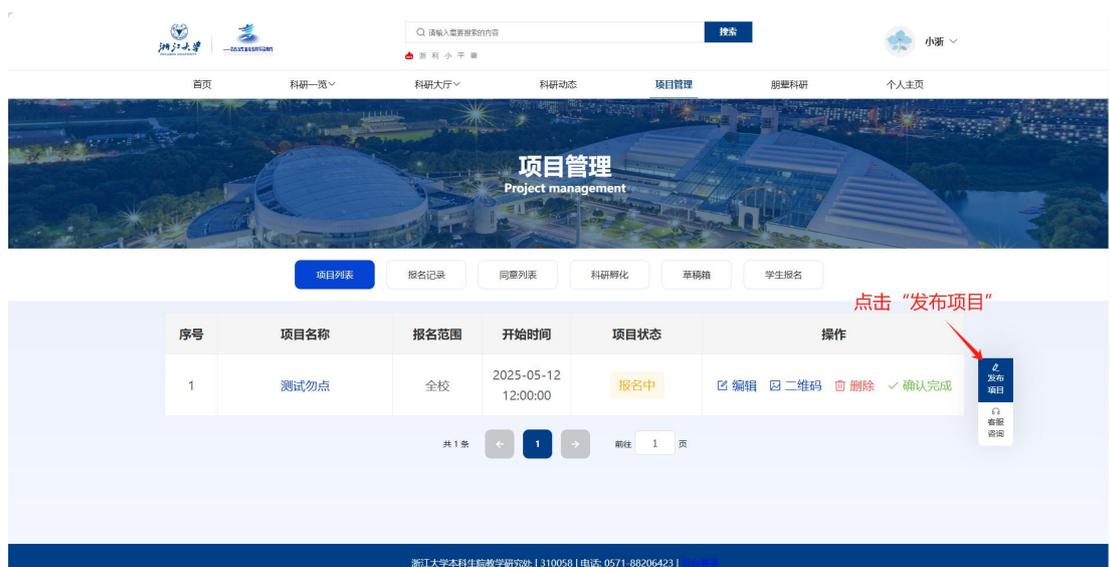
一、登录平台

打开平台网站 (kydh.zju.edu.cn), 选择“老师”身份, 用个人统一身份认证账号登录。如首次登录平台, 需提交“入驻平台导师申请”, 待后台审核后即成为入驻导师。登录后请尽快完善个人信息, 方便学生了解。



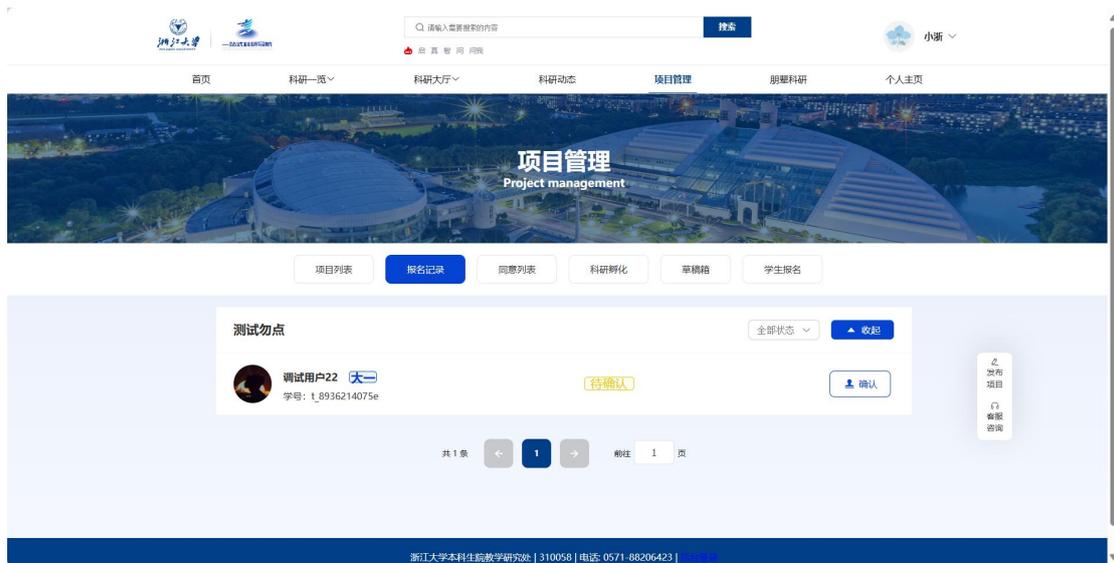
二、发布导师项目

进入“项目管理”，点击右下角“发布项目”，进入项目发布界面。填写好项目信息后，点击“确定”发布。后续可在“项目列表”查看已发布项目信息，并进行编辑修改，或生成二维码进行分享。点击“确认完成”，可直接结束项目。



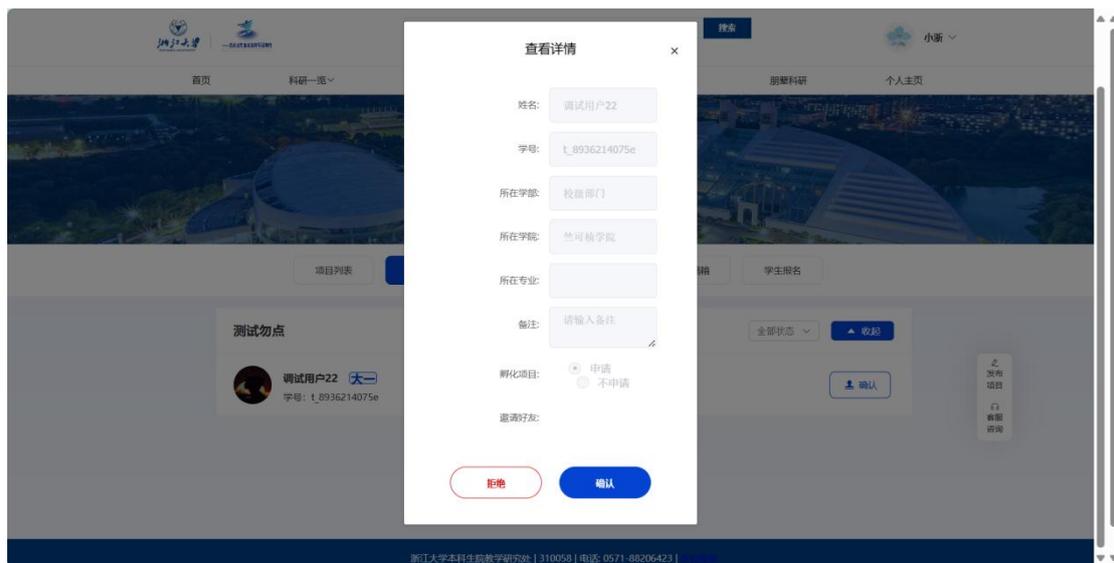
三、学生报名及科研孵化申请审核

进入“项目管理” - “报名记录”可查看学生报名记录。点击“确认”进行项目审核。

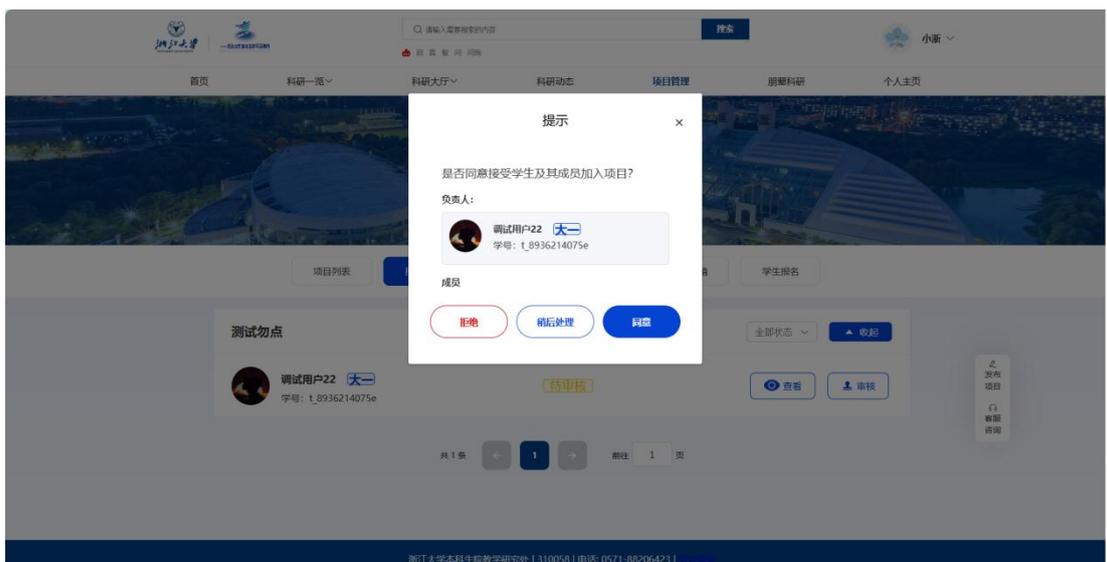


审核共有三个阶段：

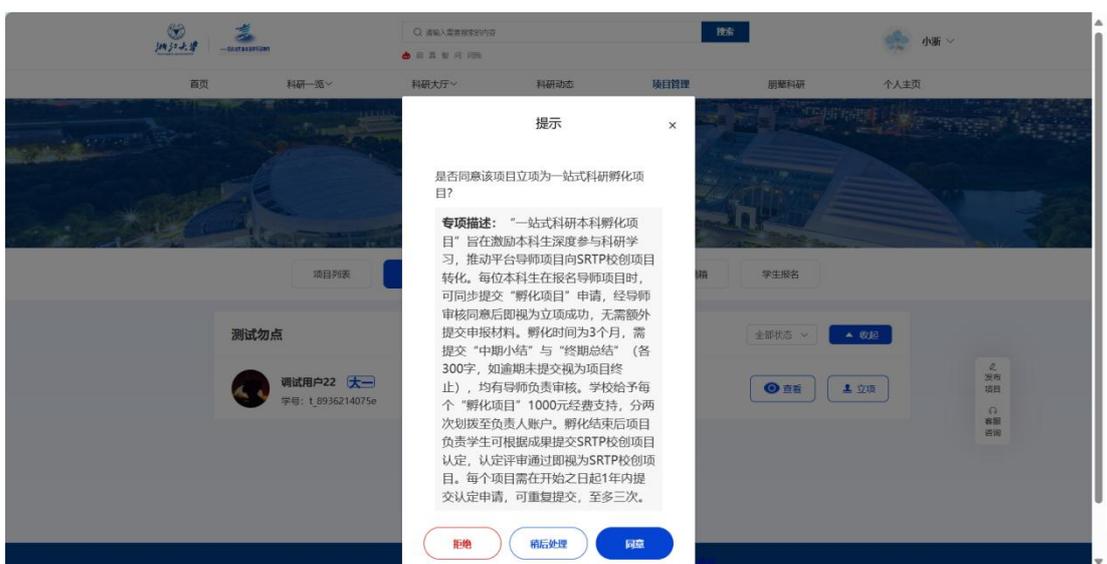
1. “确认收到申请”，查看学生基本信息后，点击“确认”。



2. “学生加入项目”审核，可结合项目及学生情况，综合考虑是否同意学生加入项目，亦可组织学生进行面谈后再进行审核处理。



3. “孵化项目”审核，如学生在申请项目时同步提交了“孵化项目”申请，需进一步考量是否进行孵化。孵化项目介绍详见平台。



四、进行中项目管理

进入“项目管理”-“同意列表”查看已同意加入自己项目的学生列表。如联系不上学生、学生无法继续参加或无法进行指导等，可“撤回”同意操作，再次拒绝学生加入项目。

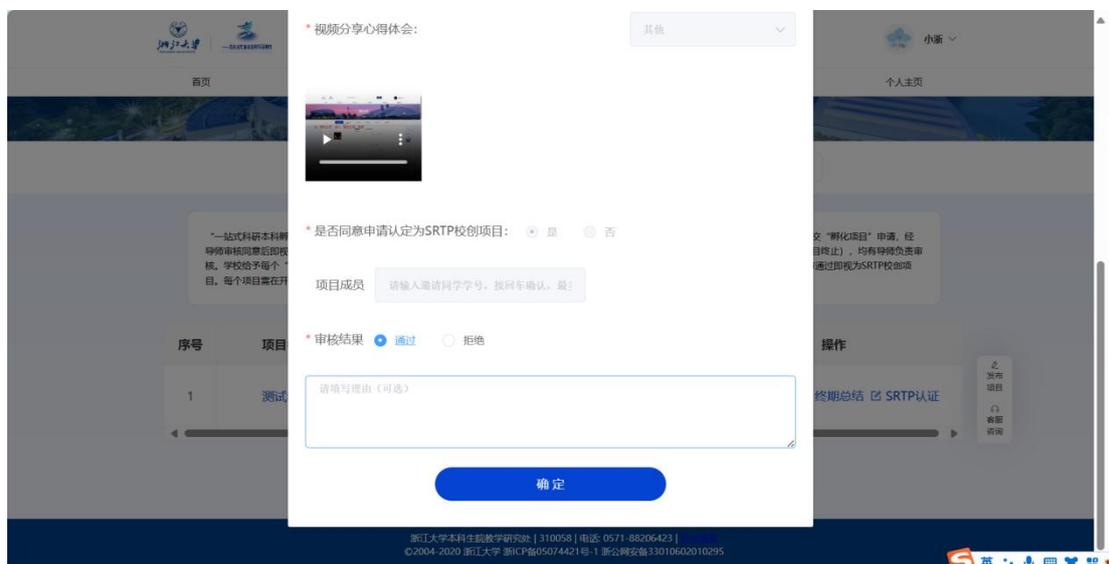
浙江大学本科实验教学研究院 | 310058 | 电话: 0571-88206423

您的位置: 项目管理 > 孵蛋列表

进入“科研孵化”可查看“孵化项目”状态，并进行过程审核。



在“中期小结”（第 30-60 天）、“终期总结”（第 90-120 天）阶段，收到学生提交的小结或总结后，点击对应操作查看学生提交内容，并进行审核。请尽快完成审核，以免耽误项目后续进程。



五、校级 SRTP 项目认证

如“孵化项目”产生了一定的科研成果，可指导学生进一步完善项目，并填写“浙江大学校级 SRTP 项目认证申请书”，学生上传后进行审核。本科生院将组织专家进行评审。

评审通过即认证为“校级 SRTP 项目”。认证申请可随时提交，但必须在“孵化项目”立项后 360 天内，逾期视为放弃。如未能通过认证评审，可继续指导学生完善项目后再次提交，每个“孵化项目”一共有 3 次认证申请机会。

