

本科课程教学日历填报说明

一、填报介绍

教师登录本科教学管理信息服务平台（以下简称教务系统，<http://zdbk.zju.edu.cn>），在教学申请——教学日历教师填报栏目进行填报操作。

教学日历分为“按节次填写”和“按周次填写”两种形式，均可通过**直接填写**、**按模板导入**或**继承往年数据**三种途径录入，教师可根据实际情况选择适合的填报方式。

二、填报安排

1. 教师需于开课前在教务系统中**录入并发布**教学日历，以便于学生查询。考虑到上课过程中可能存在调整，发布后仍可根据实际情况微调，最晚于开课学期期末定稿提交。提交同时确认教师课时数。教学日历提交后，原则上不可再修改。

2. 多位教师联合授课的教学班，由教务系统排课名单第一位的教师进行填报。

3. 教学日历应与教学大纲相符，实际授课安排应与教学日历一致。如有临时性调整的，教师需于上课前（至少提前一天）在教务系统中完成教学日历的信息更新，并及时告知学生。

4. 对于多位教师联合授课的教学班，“按节次填写”可精确填写每次课具体上课教师，系统可自动拆分各教师课时数，由教学班排课名单第一位的教师进行确认并提交。

三、填报管理

1. 开课学院（系）需提醒任课教师在开课及时录入并发布教学日历，在开课学期期末按时确认提交。

2. 开课学院（系）应及时关注教学日历填报情况，可在教学计划管理——教学日历管理——教学日历维护中查看。

附件：

教学日历填报操作手册

一、建议浏览器



二、填报路径

教师登录本科教学管理信息服务平台（以下简称教务系统，<http://zdbk.zju.edu.cn>），点击菜单“教学申请”→“教学日历教师填报”进入填报界面。多位教师联合授课的教学班，由教务系统排课名单第一位的教师进行填报。

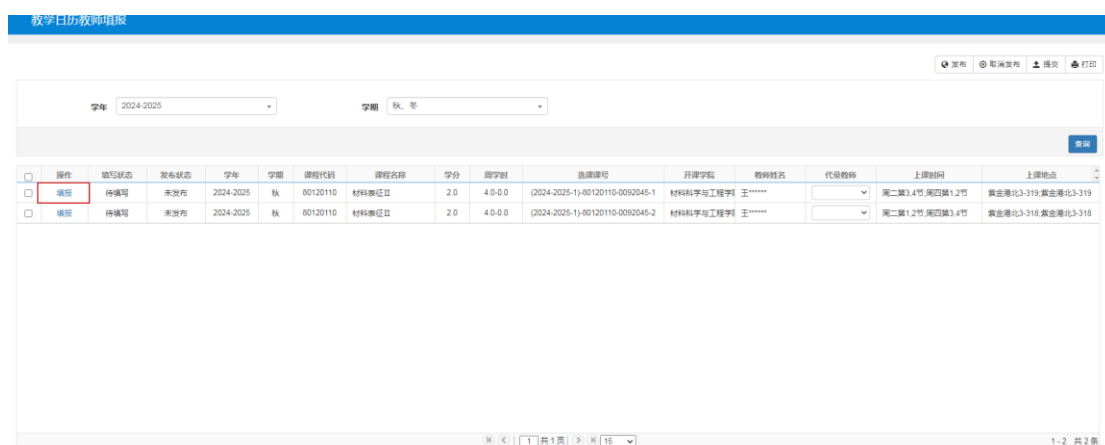


三、填报操作

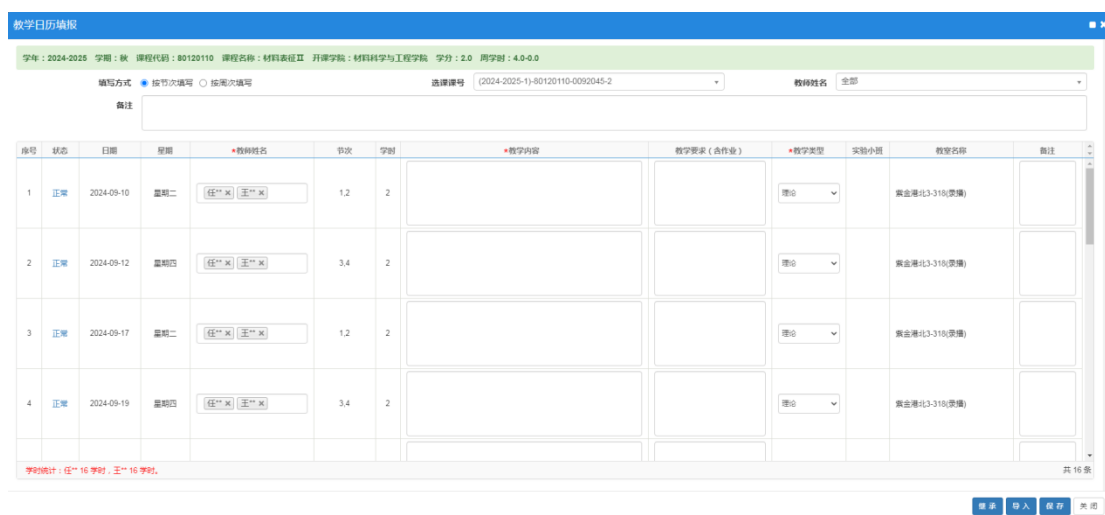
（一）查询教学班

在教学日历开放填报的学年学期内，查询选择需要填报

的教学班，如下图：



点击“填报”按钮，进入教学日历填报窗口，如下图：

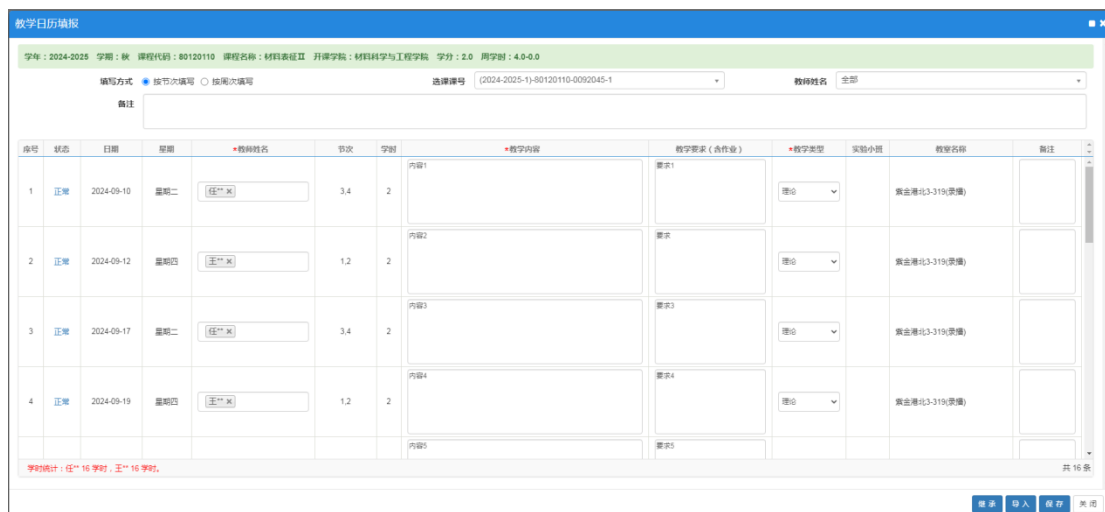


(二) 两种填写形式

教学日历分为“按节次填写”和“按周次填写”两种形式。

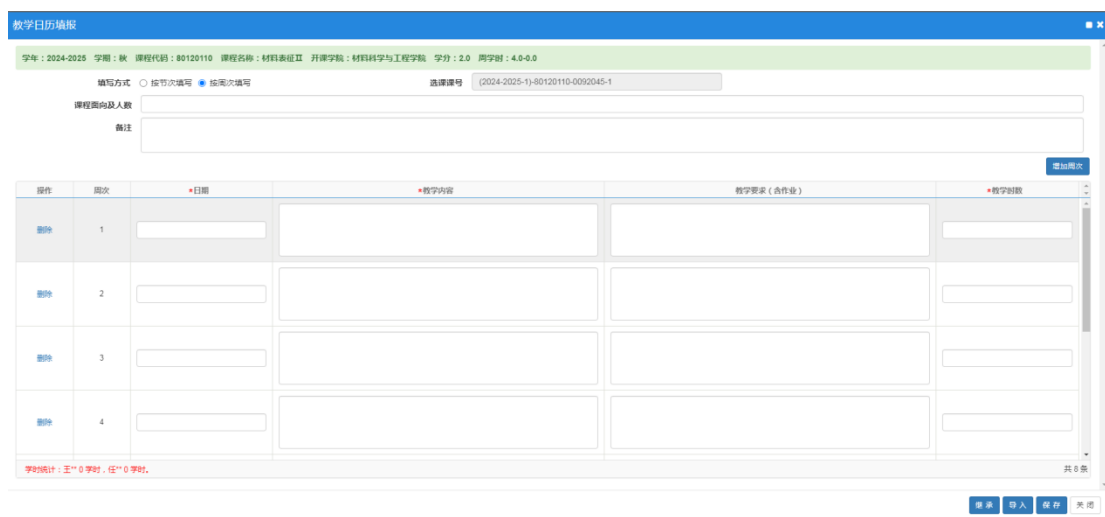
1. 按节次填写

教务系统根据校历及课表信息自动按上课节次拆分教学日历记录数。教师根据实际情况填写每次课上课教师、教学内容、教学要求（含作业）、教学类型等信息，如下图：



2. 按周次填写

教师根据实际上课情况，按周次填写日期、教学内容、教学要求（含作业）、教学时数等信息，如下图：



（三）三种录入途径

教学日历可通过直接填写、按模板导入或继承往年数据三种途径录入。

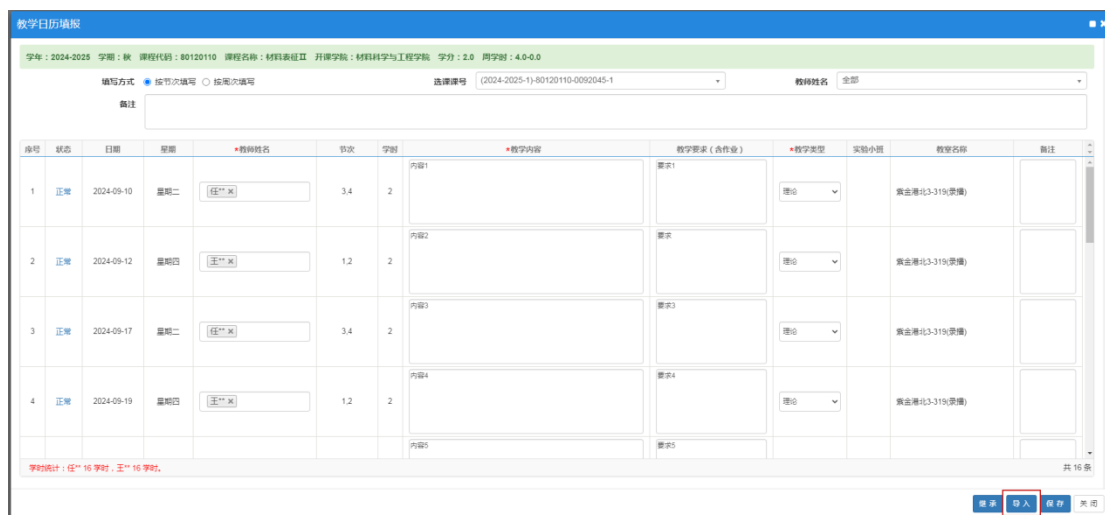
1. 直接填写

操作步骤可参考（二）（1）按节次填写，（二）（2）按周次填写。

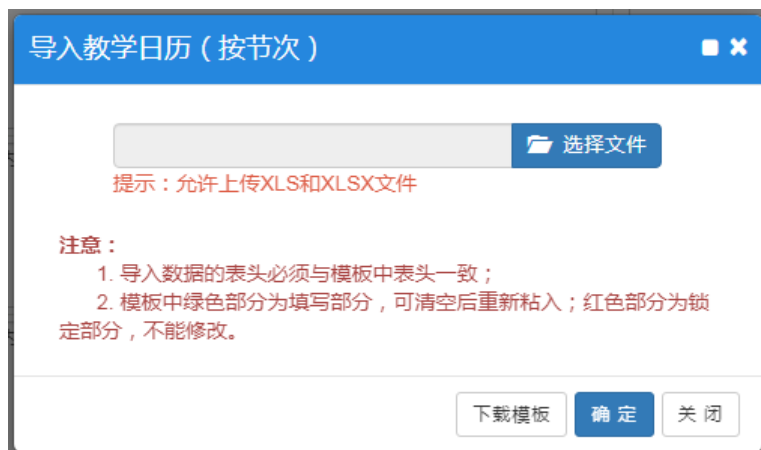
填写完成后，点击右下角“保存”按钮，保存填写信息。
教务系统也会每隔 10 分钟自动保存填写内容。

2. 模板导入

“导入”按钮在教学日历填报界面右下角，如下图：



点击“导入”按钮，在弹出窗口，点击“下载模板”按钮，如下图：



在下载模板中填写教学日历信息（不能改变标题栏），保存文件，如下图：

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|----|------------|----|-----|----|---------------|------|------|----------|------|
| 序号 | 状态 | 日期 | 星期 | 节次 | 学时 | 教室名称 | 教师姓名 | 教学内容 | 教学要求(作业) | 教学类型 |
| 1 | 正常 | 2024-09-10 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容1 | 要求1 | 理论 |
| 2 | 正常 | 2024-09-12 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容2 | 要求 | 理论 |
| 3 | 正常 | 2024-09-17 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容3 | 要求3 | 理论 |
| 4 | 正常 | 2024-09-19 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容4 | 要求4 | 理论 |
| 5 | 正常 | 2024-09-24 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容5 | 要求5 | 理论 |
| 6 | 正常 | 2024-09-26 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容6 | 要求6 | 理论 |
| 7 | 正常 | 2024-10-01 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容7 | 要求7 | 理论 |
| 8 | 正常 | 2024-10-03 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容8 | 要求8 | 理论 |
| 9 | 正常 | 2024-10-08 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容9 | 要求9 | 理论 |
| 10 | 正常 | 2024-10-10 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容10 | 要求10 | 理论 |
| 11 | 正常 | 2024-10-15 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容11 | 要求11 | 理论 |
| 12 | 正常 | 2024-10-17 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容12 | 要求12 | 理论 |
| 13 | 正常 | 2024-10-22 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容13 | 要求13 | 理论 |
| 14 | 正常 | 2024-10-24 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容14 | 要求14 | 理论 |
| 15 | 正常 | 2024-10-29 | 2 | 3,4 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 任** | 内容15 | 要求15 | 理论 |
| 16 | 正常 | 2024-10-31 | 4 | 1,2 | 2 | 紫金港北3-319(授课) | 王** | 内容16 | 内容16 | 理论 |

点击“导入”按钮，在弹出窗口，点击“选择文件”按钮，将文件导入当前填写的教学班教学日历信息中。导入后请注意点击“保存”按钮保存。

3. 继承往年数据

“继承”按钮在教学日历填报界面右下角，如下图：



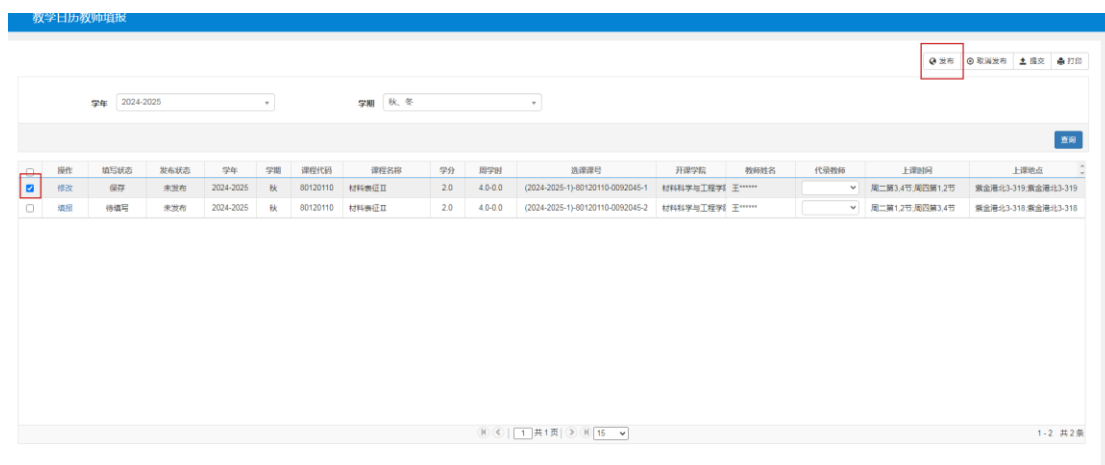
点击“继承”按钮，在弹出窗口查询选择教学日历来源教学班，点击“确定”按钮，进行教学日历的继承操作，如下图：



(四) 发布教学日历

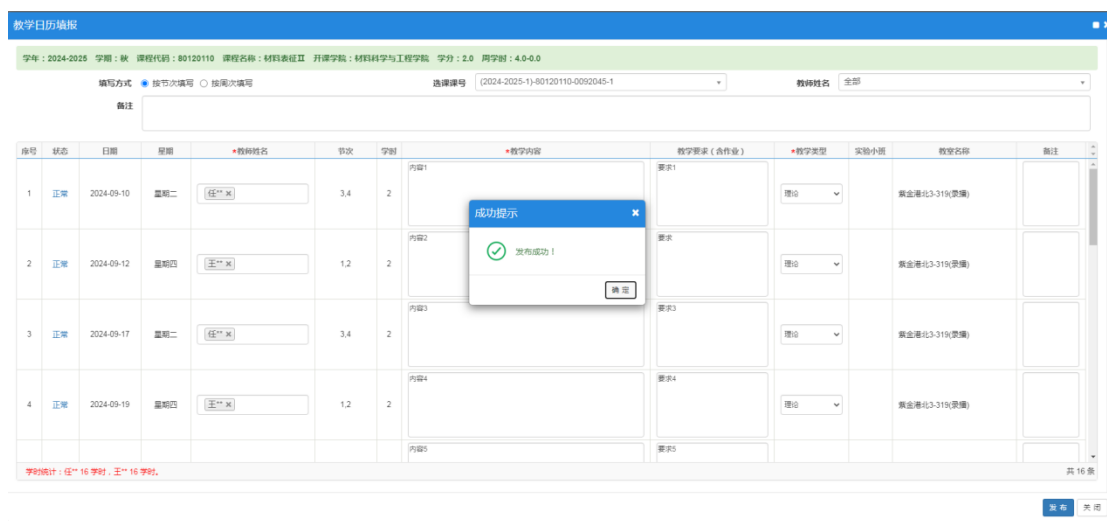
教学日历填写完成后，需进行发布，学生方可在选课界面和课表中查看。

选择需要发布教学日历的教学班，点击右上角“发布”按钮，如下图：



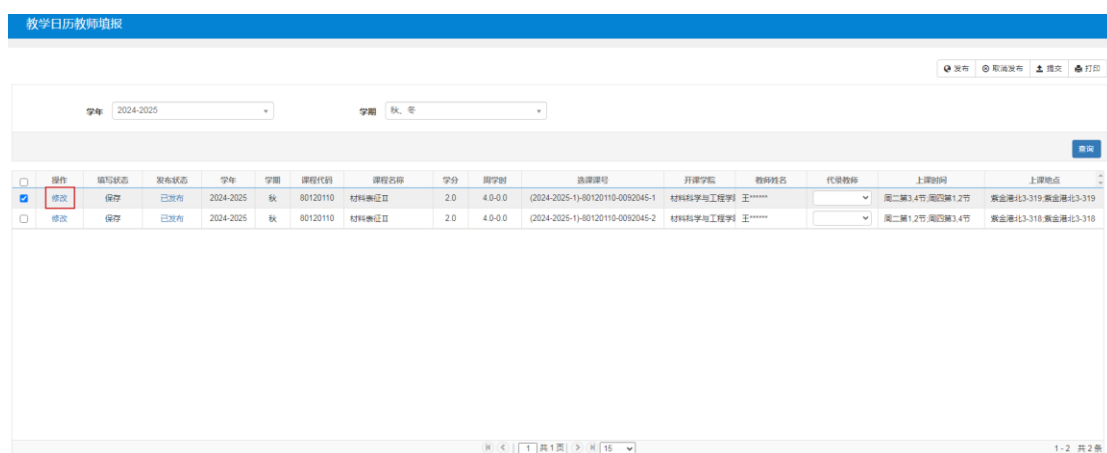
在弹出窗口确认待发布的教学日历内容，如教师同时填写了节次和周次两种形式的教学日历，只可选择以其中一种形式发布，点击右下角“发布”按钮，发布教学班教学日历。

发布时，会验证红色*号必填项，全部完成填写，才能发布成功，如下图：



（五）修改教学日历

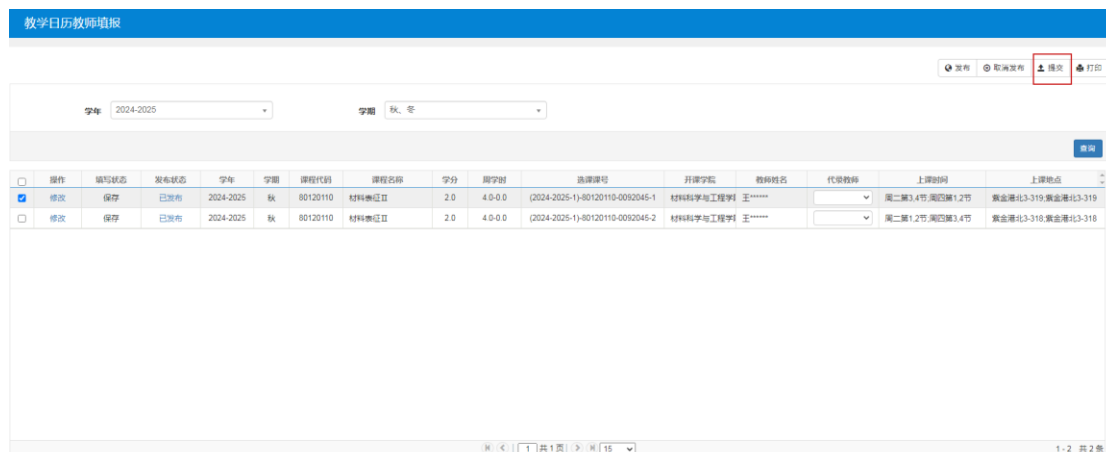
选择需要修改教学日历的教学班，点击“修改”按钮，在弹出窗口修改教学日历内容。如教师同时填写了节次和周次两种形式的教学日历，在教学日历尚未发布时，系统默认打开最近一次填写的教学日历进行修改；在教学日历发布后，系统默认打开已发布的教学日历进行修改，如下图：



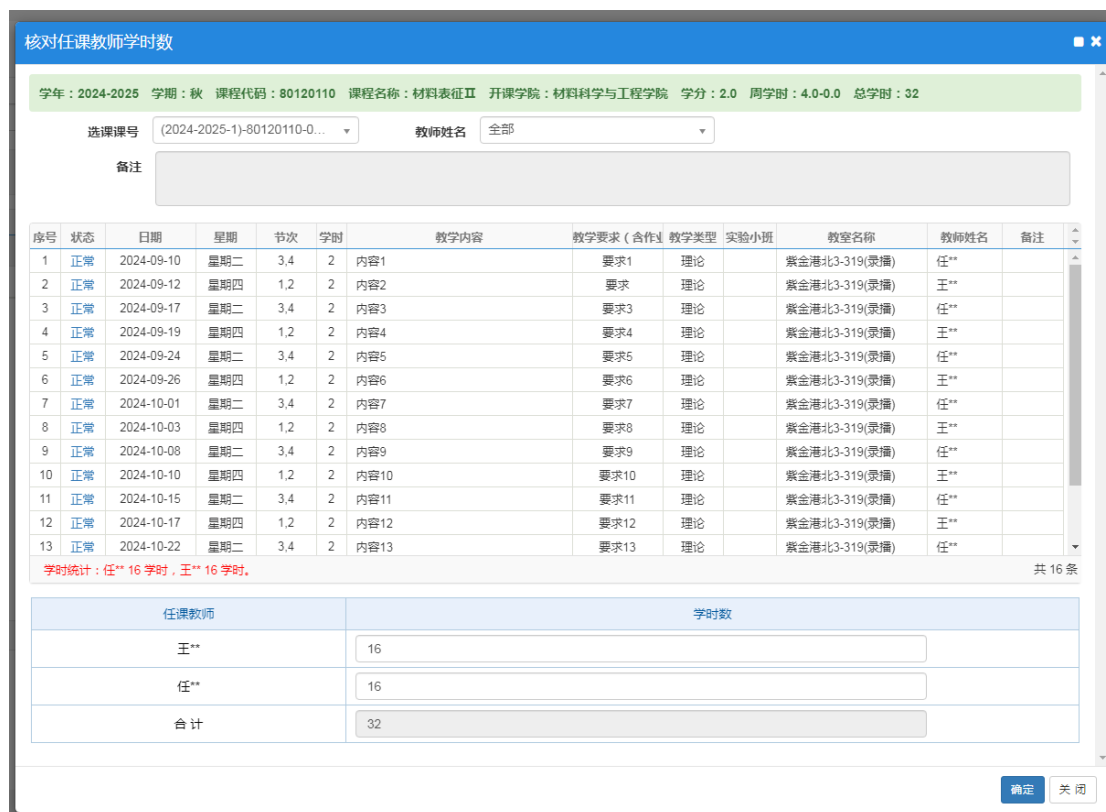
（六）提交教学日历

选择已发布教学日历的教学班，点击右上角“提交”按

钮，弹出教学日历和教师课时数核对窗口，如下图：

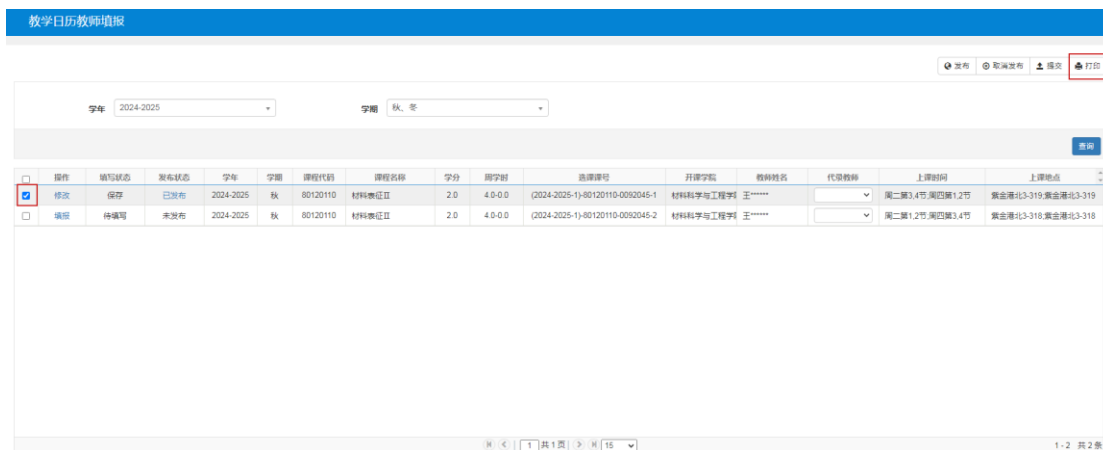


对于有多位教师授课的教学班，按节次填写了具体任课教师的，系统自动拆分教师课时数；按周次填写的，则默认按平均值核算教师课时数。如有出入，可自行修改。核对无误后，点击右下角“确定”按钮进行提交。



(七) 打印教学日历

选择已发布教学日历的教学班，点击右上角“打印”按钮，如下图：



教务系统按已发布的填写形式打印教学日历，如下图：
按节次填写的教学日历

浙江大学本科教学日历 (2024-2025秋学期)

| 课程代码: 80120110 | | 课程名称: 材料表征II | | | 学分: 2.0 | | 周学时: 4.0-0.0 | | |
|----------------|------------|--------------|-----------|---------------|----------------------------------------|------|--------------|------|----|
| 主讲教师: 王**** | | | | | 选课课号: (2024-2025-1)-80120110-0092045-1 | | | | |
| 记录 | 日期 | 教学内容 | 教学要求(含作业) | 上课地点 | 上课教师 | 教学类型 | 实验小班 | 教学时数 | 备注 |
| 1 | 2024-09-10 | 内容1 | 要求1 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 2 | 2024-09-12 | 内容2 | 要求 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 3 | 2024-09-17 | 内容3 | 要求3 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 4 | 2024-09-19 | 内容4 | 要求4 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 5 | 2024-09-24 | 内容5 | 要求5 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 6 | 2024-09-26 | 内容6 | 要求6 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 7 | 2024-10-01 | 内容7 | 要求7 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 8 | 2024-10-03 | 内容8 | 要求8 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 9 | 2024-10-08 | 内容9 | 要求9 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 10 | 2024-10-10 | 内容10 | 要求10 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 11 | 2024-10-15 | 内容11 | 要求11 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 12 | 2024-10-17 | 内容12 | 要求12 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 13 | 2024-10-22 | 内容13 | 要求13 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 14 | 2024-10-24 | 内容14 | 要求14 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |
| 15 | 2024-10-29 | 内容15 | 要求15 | 紫金港北3-319(录播) | 任** | 理论 | | 2 | |
| 16 | 2024-10-31 | 内容16 | 内容16 | 紫金港北3-319(录播) | 王** | 理论 | | 2 | |

(2024-2025-1)-80120110-0092045-1

按周次填写的教学日历

浙江大学本科教学日历 (2024-2025秋学期)

| 课程代码: 80120110 | | 课程名称: 材料表征 II | | 学分: 2.0 | 周学时: 4.0-0.0 |
|----------------|-------------|---------------|-----------|----------------------------------------|--------------|
| 主讲教师: 王***** | | | | 选课课号: (2024-2025-1)-80120110-0092045-2 | |
| 课程面向及人数: | | | | | |
| 周次 | 日期 | 教学内容 | 教学要求(含作业) | 教学时数 | |
| 1 | 9.9-9.15 | 内容1 | | 4 | |
| 2 | 9.16-9.22 | 内容2 | | 4 | |
| 3 | 9.23-9.29 | 内容3 | | 4 | |
| 4 | 10.7-10.13 | 内容4 | | 4 | |
| 5 | 10.14-10.20 | 内容5 | | 4 | |
| 6 | 10.21-10.27 | 内容6 | | 4 | |
| 7 | 10.28-11.3 | 内容7 | | 4 | |
| 8 | 11.4-11.10 | 内容8 | | 4 | |
| 备注 | | | | | |