

“学在浙大” 支持线上教学 快速上手指南

(教师版)

**本科生院
研究生院
信息技术中心
2023 年 2 月**

目录

一、	课前准备	2
二、	“学在浙大”快速开课与学生自学	2
	1、登录“学在浙大”	2
	2、熟悉个人主页	2
	3、开设课程	4
	4、创建课程内容	5
	5、预览课程内容	6
三、	“学在浙大”开展课堂教学	7
四、	“学在浙大”布置和批改作业	8
	1、布置作业	8
	2、发布作业	8
	3、批改作业	9
五、	“学在浙大”测试设置与试卷批改	10
	1、课程测试设置	10
	2、编辑试题	11
	3、发布测试	12
	4、试卷批改	13
六、	课程加入成员与助教权限设置	13
	1、课程加入成员	13
	2、修改助教权限	14
七、	综合成绩评定与学习数据	14
	1、综合成绩评定	14
	2、学习数据呈现	15
八、	开展教学直播	16
	1、登录钉钉进入课程班级群	16
	2、教学直播设置	16
	3、快速识别直播界面	17
	4、利用直播开展教学互动	18
	5、课后作业与测试	19
九、	开展视频会议教学	19
	1、登录钉钉进入课程班级群	19
	2、快速识别视频会议界面	19
	3、开展课堂教学	20
十、	“学在浙大”App支持在线教学	22
	1、登录“学在浙大”	22
	2、“学在浙大”支持教学互动	23

一、 课前准备

- 1、带有摄像头和麦克风电脑一台，安装好钉钉（[点击下载](#)）。
- 2、智能手机一部安装好浙大钉(苹果或华为商店下载)或扫描右侧二维码。
- 3、推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器登录“学在浙大”（course.zju.edu.cn）。



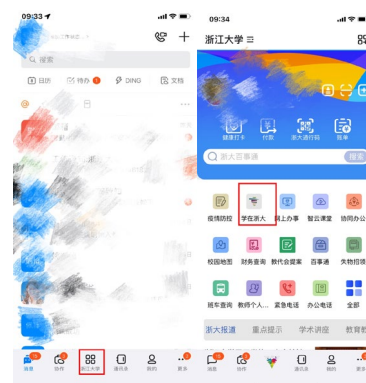
二、 “学在浙大” 快速开课与学生自学

1、登录“学在浙大”

电脑端浏览器打开网址 course.zju.edu.cn，点击统一身份认证登录，输入统一身份认证账号、密码，登录成功后选择“进入平台”，即可进入“学在浙大”的个人主页。



移动端登录浙大钉 APP，点击工作台，找到学在浙大应用，点击进入移动端。



2、熟悉个人主页

电脑端：

- 1、平台主菜单：进入公开课等其他页面，可通过下拉菜单切换至「我的课程」等页面；
- 2、我的主页：可查看「我的课程」、「公告」页面
- 3、动态/最新内容：展示最近开放/截止的学习活动通知，与最新发布的作业等信息；
- 4、最近访问：展示最近访问的课程清单。



①我的课程用于教师创建课程和学习课程；②文件类似云盘，课程的所有资源从这里调用，可批量上传，可分享；③互动教材是创建和存放视频弹题的专用库；④个人题库是创建和存放所有试题的专用库，可分享；⑤量规用于创建和存放课程所作业的分标准的专用库。



移动端：

1. 首页可搜索、扫一扫入口、公告窗口、快捷功能入口、最近访问及待办事项；
2. 搜索：通过课程访问码、课程名称搜索直达课程；
3. 通过“扫一扫”功能进行扫码加入课程、扫码签到；
4. 公告区域默认显示最新机构、课程公告；
5. 最近访问区域默认显示最近访问的 6 门课程；
6. 待办事项默认显示 2 条最近的待办事项（作业、测试等学习活动），支持进入待办事项详情页，详情页显示完整待办事项信息，且支持按今天、未来七天、以后进行区分显示。



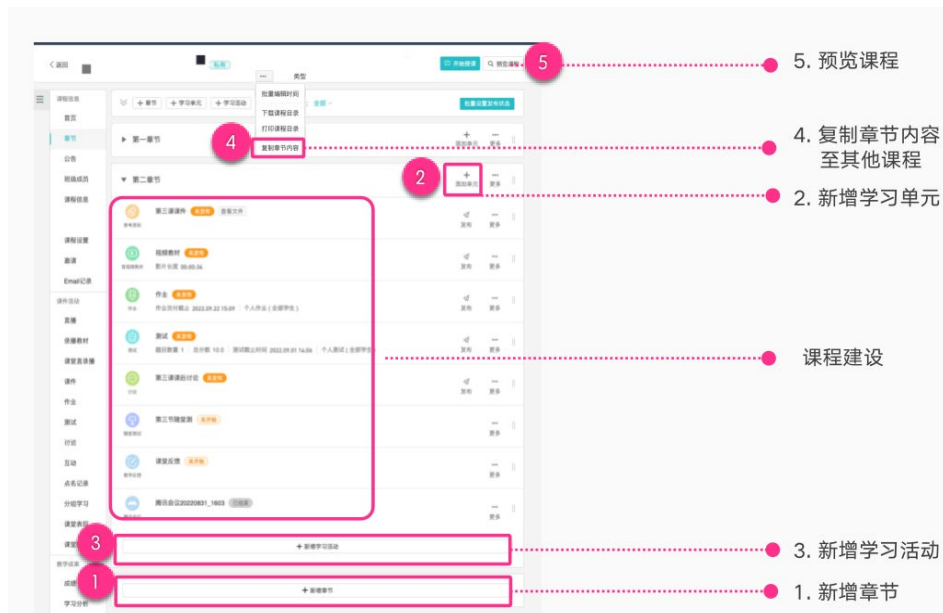
3、开设课程

电脑端进入首页，我的课程页面选择教务系统开课，进入开课流程。①选择授课对象、学期、课程名称、课程分类；②选择开课班级；③设置课程推广封面，点击开课即可自动导入学生、课程信息等数据。自主开课需手工输入学生和课程信息。



4、创建课程内容

①章节为课程的一级目录。②学习单位为课程的二级目录。③学习活动为课程的具体内容。教师依据课程特色，灵活进行教学设计，完成课程的创建，创建完毕点击预览课程⑤可以从学生角度浏览课程。④复制章节内容到其他课程。请注意：每一个章节和学习活动教师都可设置开放时间，也可以复制到其他班级课程中。



重要说明：教师在课程建设中，上传的课件、布置的作业、测试等考核项创建后默认为备课内容不发布给学生。教师可随时在课程内章节页面及课件活动列表页面对学习活动进行发布、取消发布或批量发布操作，发布状态可选择立即发布或者定时发布。

立即发布：发布后，学生可立即查看到学习活动

定时发布：发布后，学生可在指定时间段内查看学习活动

取消发布：发布后的学习活动可随时取消发布，取消后学生无法查看学习活动

批量设置发布状态：可批量调整学习活动发布状态

特殊说明：随堂测试、教学反思学习活动创建后会直接发布给学生，教师开启随堂测试及教学反思后学生可参与，会议创建后即显示会议号，学生可加入。

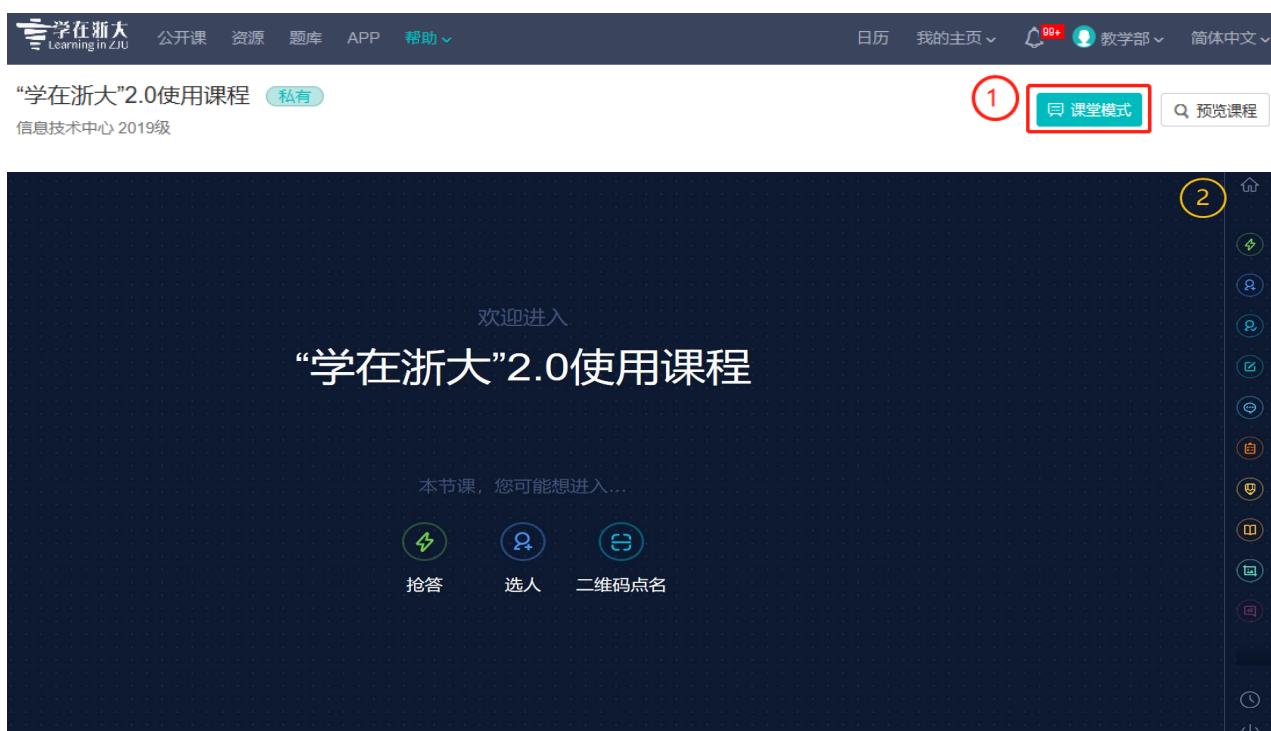
5、预览课程内容

教师在本门课程点击右上角的“预览课程”，即可以学生的视角预览自己所建设的课程内容，并检查各项学习活动的设置、链接、内容、格式、开放时间是否正确，进一步完善优化课程的建设，最终完成在线课程的建设。



三、“学在浙大”开展课堂教学

在课程中，点击课堂模式①即可开始上课。课堂模式的内容即是教师在课程中准备的内容，在这里教师可以控制右侧的功能按钮②，控制课堂互动，包括签到、提问、抢答、随堂测验、讨论、作业、课件和批注，通过这些互动教师可以掌握课堂教学的数据、进度和效果。注意：非课堂模式可修改学生签到状态、课堂表现如抢答、提问的成绩。



四、“学在浙大”布置和批改作业

1、布置作业

在课程章节的适当位置添加学习活动作业，即可打开作业布置界面。可设置作业的要求、截至时间、提交次数、成绩比例、提交次数等；在高级设置中，可将作业设置为个人作业还是小组作业，教师评阅还是学生互评，以及评阅的比重，以及学生互评的条件、互评的开始和截至时间、评阅份数、计分方式和量规评分标准等，保存后即可生成备课内容（不开放给学生）。

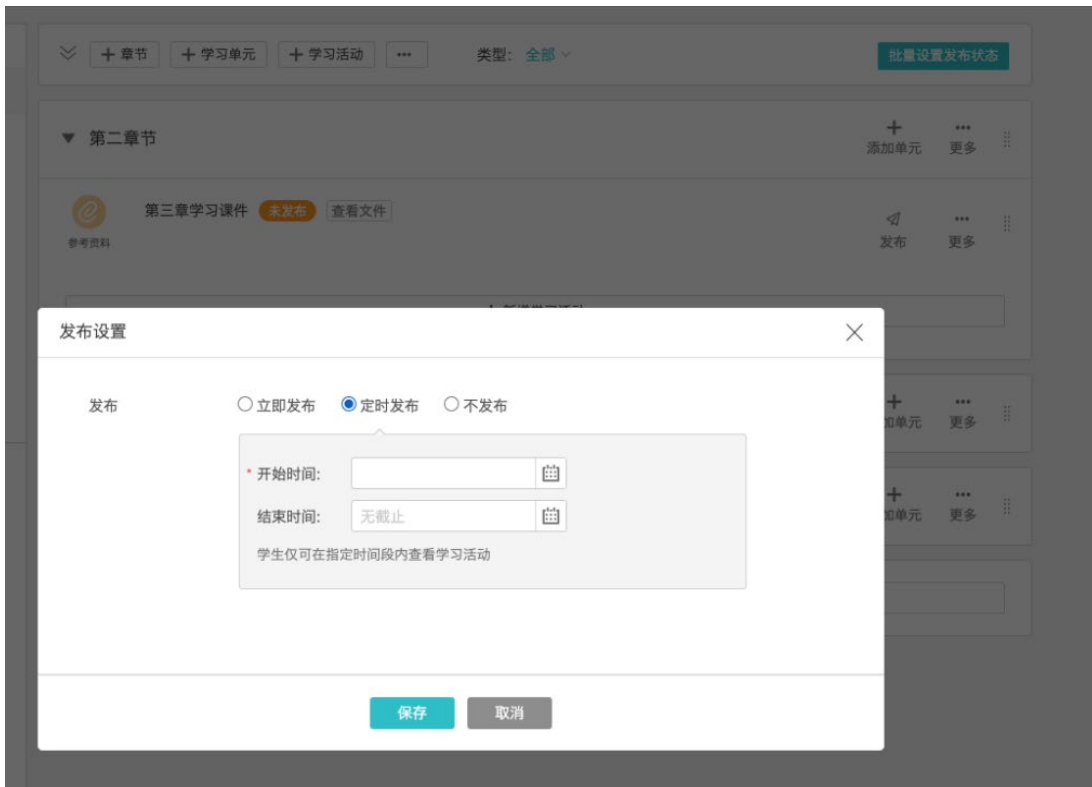
The image displays two screenshots of the 'New Assignment' (新增作业) interface. The left screenshot shows the main configuration page with fields for chapter unit, title, description, submission frequency, and completion goals. The right screenshot shows the 'Advanced Settings' (隐藏高级控制) panel, which includes options for grading rules (individual vs. group), evaluation methods (teacher vs. student), and various time and scoring parameters.

2、发布作业

备课完成后，老师可随时单独发布某个作业开放给学生，或通过批量设置发布。发布后，学生在截止日期前可提交作业，如有定时，学生在结束时间后不可查看作业相关信息。ps：如果作业没有设置在哪个章节里，可以在[作业列表](#)，[具体作业后的更多里选择发布](#)。

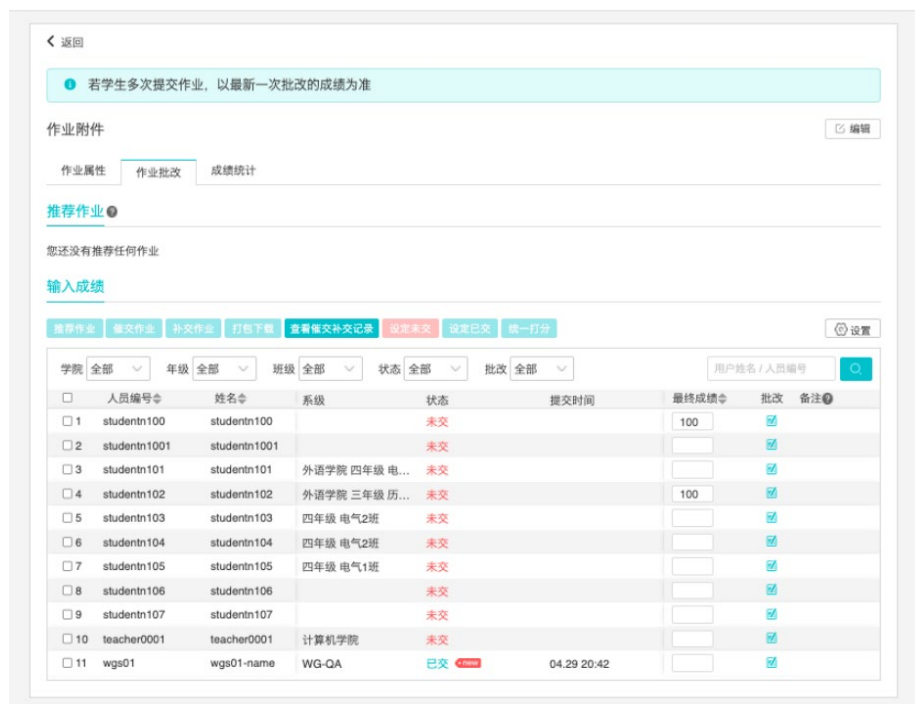


课程信息		排序: 章节顺序 正序		
名称	成绩占比	作业形式	应交 / 未交 / 已交 / 已批	
<input type="checkbox"/> 作业提交 截止: 2021.05.30 18:29 章节/单元: 作业及测试	0.0%	个人作业 范围: 全部学生 人数: 4人	4 / 3 / 1 / 1	
<input type="checkbox"/> 作业互评 截止: 2021.05.30 11:23 章节/单元: 作业及测试	0.0%	个人作业 范围: 全部学生 人数: 4人	4 / 3 / 1 / 0	
<input type="checkbox"/> 分组作业 截止: 2022.06.15 18:19 章节/单元: 作业及测试	0.0%	分组作业 范围: 全部小组 分组方案: 测试	1 / 0 / 1 / 1	
<input type="checkbox"/> 作业 截止: 2022.11.30 11:16 章节/单元: 作业及测试	0.0%	个人作业 范围: 全部学生 人数: 4人	4 / 3 / 1 / 1	
<input type="checkbox"/> 1 截止: 2021.05.30 09:52 章节/单元: 第一章节	10.0%	个人作业 范围: 全部学生 人数: 4人	4 / 4 / 0 / 0	

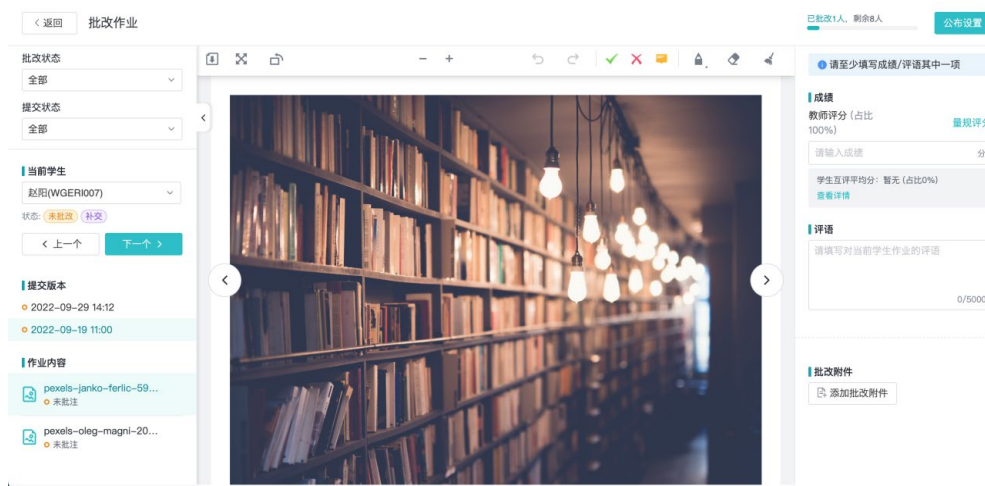


3、批改作业

点击课程中布置的作业标题，进入批改环节，具有推荐作业给全班、催缴作业、不交作业、打包下载(不大于 2G)、设定未交、设定已交、同意打分等操作。教师具体批阅需点击对应的学生条目，右侧批改按钮，即可进入具体作业批改页面进行批阅。



教师可在左侧筛选教师批改状态及学生提交状态，并切换批阅的学生及学生提交的版本、附件；教师可浏览 ppt、word、jpg 等格式的作业，生成的批改内容将直接留存在当前附件，也可下载学生提交的压缩包，然后给学生打分，撰写评语，也可将下载批改过的作业附件，上传为批改附件，公开给学生。



五、“学在浙大” 测试设置与试卷批改

1、课程测试设置

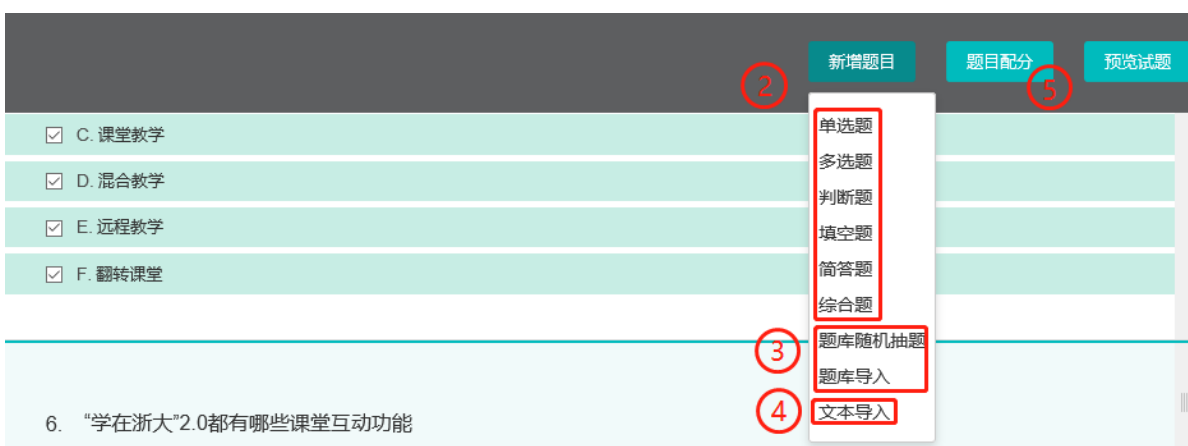
点击「新增学习活动」，并选择「测试」，输入测试标题，并对测试进行设置，如：测试开始和开放时间、成绩比例、作答次数等；在高级设置里还可开启考试防作弊设置用于正式考试；在高级控制中，教师还可设置随机抽题、选项随机排序等更多组卷形式，以及设置考试

防作弊要求，保存后即可生成备课内容（不开放给学生）。



2、编辑试题

保存测试设置后点击「管理测试题目」，即可进入管理题目界面。



新增试题具有②单选、多选、判断、填空、简答等题型，此外可从个人主页的题库随机抽题组卷③，也可从题库手工导入组卷，也可以利用平台的模板文本批量导入试题④。

最后试题添加完成后，需要对试题进行配分设置，点击题目配分⑤，开始对不同题型的

试题星星分支配置,根据百分制和测试在课程中所占的比例,建议每个测试都配置为 100 分。点击确定完成整合测试的设置。

题目配分
✕

配分方式
 题型单选题配分
 题型总分配分

	单题分值	题型配分试算
单选题 (共2 道)	10	共20分
多选题 (共4 道)	10	共40分
判断题 (共1 道)	10	共10分
简答题 (共1 道)	30	共30分
小计(共8 道)		共100分

确认
取消

3、发布测试

考试要求及试题编辑好后,教师可在章节页面找到该测试进行发布,发布时可选择立即发布或定时发布。发布后学生即可查看该测试详情;到开始时间时,学生可进入答题。教师也可在课件活动的测试模块找到具体的测试,点击更多进行发布。

课程信息
 首页
章节
 公告
 班级成员
 课程信息
 课程设置
 邀请
 课件活动
 课件
 课堂直播
 作业
 测试
 讨论

✕ 章节
✕ 学习单元
✕ 学习活动
...
类型: 全部
批量设置发布状态

▶ 第一章 + 添加单元 更多

▶ 测试复制 + 添加单元 更多

▼ 考试 + 添加单元 更多

小测 未发布
发布

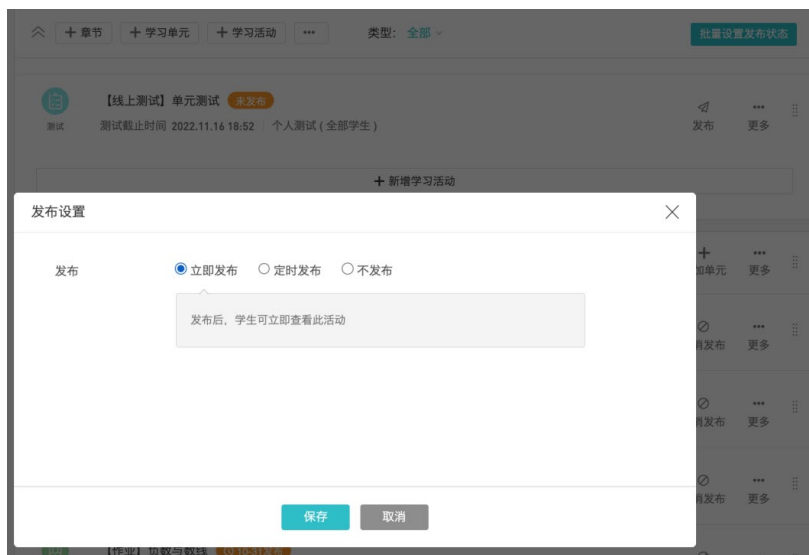
测试 测试截止时间 2023.02.28 17:19 个人测试 (全部学生)

+ 新增学习活动

+ 新增章节

+ 新增
批量操作
排序: 章节顺序 正序

名称	成绩占比	测试形式	题目数量 / 总分	应交 / 未交 / 已交
<input type="checkbox"/> 【线上测试】单元测试 开始: 2022.11.03 18:52 截止: 2022.11.16 18:52 章节/单元: 第三章 一元一次...	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 4 人	0 / 0	4 / 4 / 0
<input type="checkbox"/> 【线上测试】单元测试 开始: 2022.10.31 18:35 截止: 2022.11.16 18:35 章节/单元: 第一章 有理数	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 4 人	5 / 100.0	4 / 4 / 0
<input type="checkbox"/> 测试 开始: 2022.07.13 09:55 截止: 2022.09.30 09:55 章节/单元: 第二章	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 4 人	1 / 10.0	4 / 3 / 1
<input type="checkbox"/> 试题的word导入 开始: 2022.07.28 14:55 截止: 2022.09.30 14:55 章节/单元: 第二章	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 4 人	8 / 51.0	4 / 3 / 1
<input type="checkbox"/> 导入 开始: 2022.08.11 11:30	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 4 人	1 / 0.0	4 / 3 / 1



4、试卷批改

点击课程中的测试，弹出信息界面，点击答题结果⑥可查阅所有学生试卷，选择具体的学生，点击批改⑦即可进入对应学生试卷批改学生试题，客观题由系统自动批改，教师只需对主观题进行批改分支，填写评语即可。批改结束教师可批量下载学生试卷⑧，并在成绩中心下载 excel 成绩，用于打印存档。

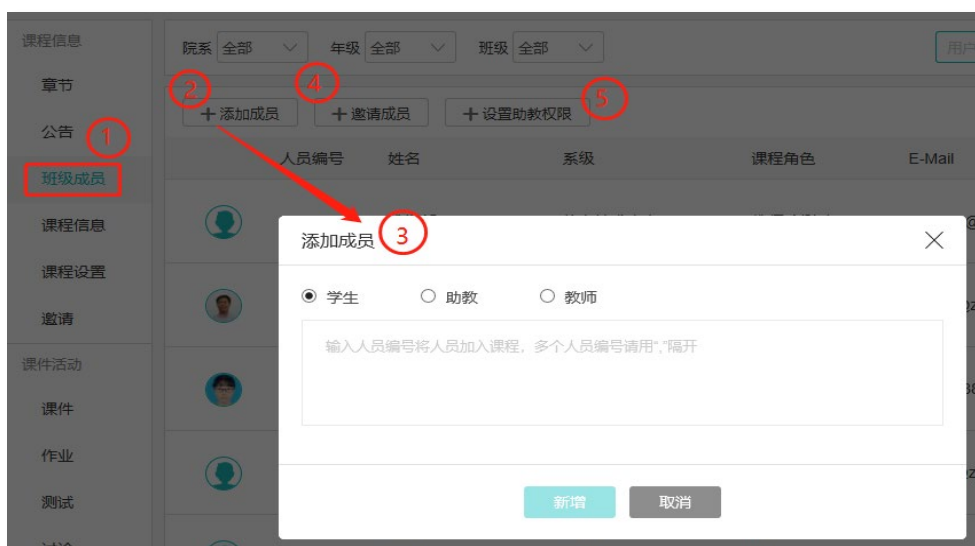


六、课程加入成员与助教权限设置

1、课程加入成员

在课程中点击班级①，打开班级成员列表，点击添加成员②可添加成员进入课程，此处为师生的工号与学号，用英文逗号隔开可批量添加③，其中教师成员具有开课教师相同权限，可相互复制课程。点击邀请成员④将弹出邀请学生加入界面，通过课程码、二维码和访问链接加入课程。**注意：**因同步了教务系统因此在选课阶段不属于该班的学生成员会被清除出去，

选课结束后关闭同步功能。



2、修改助教权限

学生助教是由班级中的成员转化而来的权限较小，助教是直接添加成员添加进来的，可获得同教师一样的权限。点击班级成员页面的设置助教权限按钮，即可设置助教和学生助教的权限。



七、 综合成绩评定与学习数据

1、综合成绩评定

在课程左侧菜单点击成绩按钮，打开成绩中心，在表格中可以设置每一项学习活动所占的成绩比例①，也可以对成绩公布、考勤和影音观看成绩进行设定②，最终将各项学习活动

合成最终成绩③。不需要的学习活动成绩可以隐藏，最后可将成绩导出 EXCEL 表格用于存档。

班级成员	考勤成绩	课堂表现成绩	学习讨论	随堂测验	【课堂作业】	【期末考试】	学在浙大	原始成绩	最终成绩	备注
王鑫慧 0013273	12.5	0		80	100			26.6	26.6	
周春 0016124	25	0		60	100			23.3	23.3	
鄧方 0018012	18.8	0		80	100			26.9	26.9	
朱傲红 0018156	6.3	0		40	100			18.3	18.3	
王赵琛 0018171	18.8	0		60	100			22.9	22.9	
徐婉芳 0018209	18.8	10		100	100			31.9	31.9	
李勤 0085486	12.5	0		20	100			14.6	14.6	
李秀央 0092507	18.8	0		80	100			26.9	26.9	
吴志华 0054448	12.5	0		100	100			30.6	30.6	
张宇燕 0095149	19.6	11						12.1	12.1	

2、学习数据呈现

在课程左侧菜单点击学习分析呈现平台中所有学生的学习数据，包括数据总览、访问情况、人员、课件活动、公告、完成度等部分的数据。访问情况记录了学生的完整访问路径；人员记录了所有学生参与的学习活动；课件记录了所有学生的访问情况；完成度记录了学生对课程的学习进度。



八、开展教学直播

1、登录钉钉进入课程班级群

利用“浙大钉”的 App 账号登录电脑端的钉钉，在消息窗口①，找到即将上课的班级群，或者在搜索窗口搜索开课班级群②，点击并进入开课班级群（“学在浙大”会按照教务班级自动在钉钉和浙大钉生成班级群）。在班级群中，教师作为群主可对班级进行管理，实时通讯窗口教师点击直播按钮③即可发起教学直播。

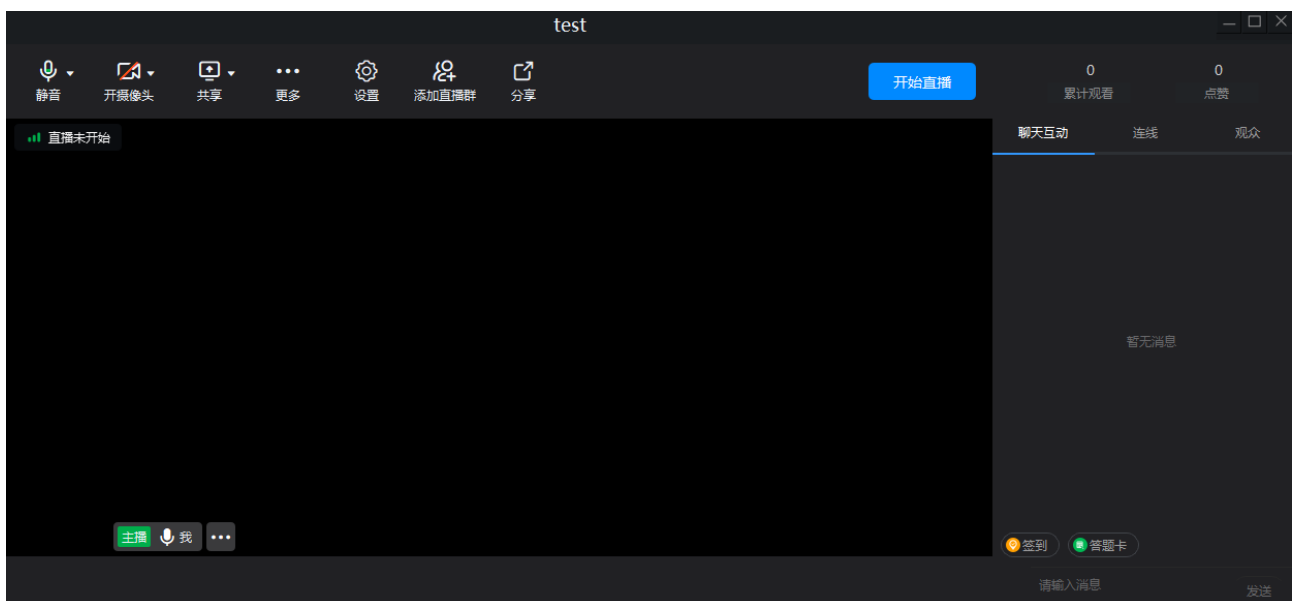


2、教学直播设置

输入直播标题；如果需要多群联播，点击“添加直播群”；如果直播过程中允许互动连麦，点开“观众连线”；“设置”菜单中，“保存回放”默认是开启的，“保持聊天和消息同步”和“观看者水印”默认是关闭，老师可以根据实际需求进行开启或关闭。

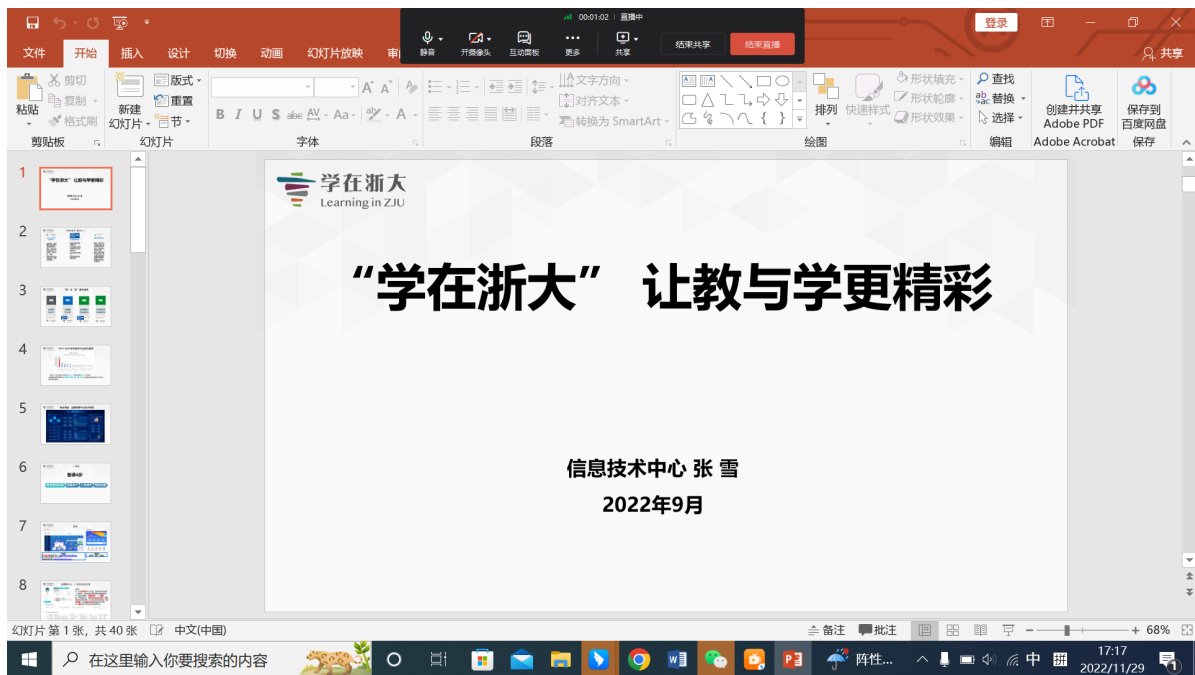


创建直播后，进入如下页面，老师可以点击“共享”，选择“桌面”，同时勾选“共享电脑音频”，此时点击“开始直播”，学生就能看到老师的桌面了。



3、快速识别直播界面

进入直播后，展示教师电脑桌面，可直接播放教师的 PPT 课件。黑色工具条默认是隐藏的，需要把鼠标放上去，工具条就会浮现出来。工具条功能：①静音/取消静音，控制教师的麦克风关闭和开启；②开摄像头/关摄像头：显示/关闭教师的视频影像；③互动面板：班级群学生发送信息和连麦教师视频互动；④更多：有相关的设置信息，可以添加多个群进入直播。



学生登录手机 App “浙大钉”，在对应的班级群中收看直播的效果如下图：



4、利用直播开展教学互动

在直播中，电脑网页登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开课堂模式(参考第三部分)，可进行学生签到、选人、讨论、随堂测验等课堂互动环节，记录学生的学习过程，并最终完成课堂教学。





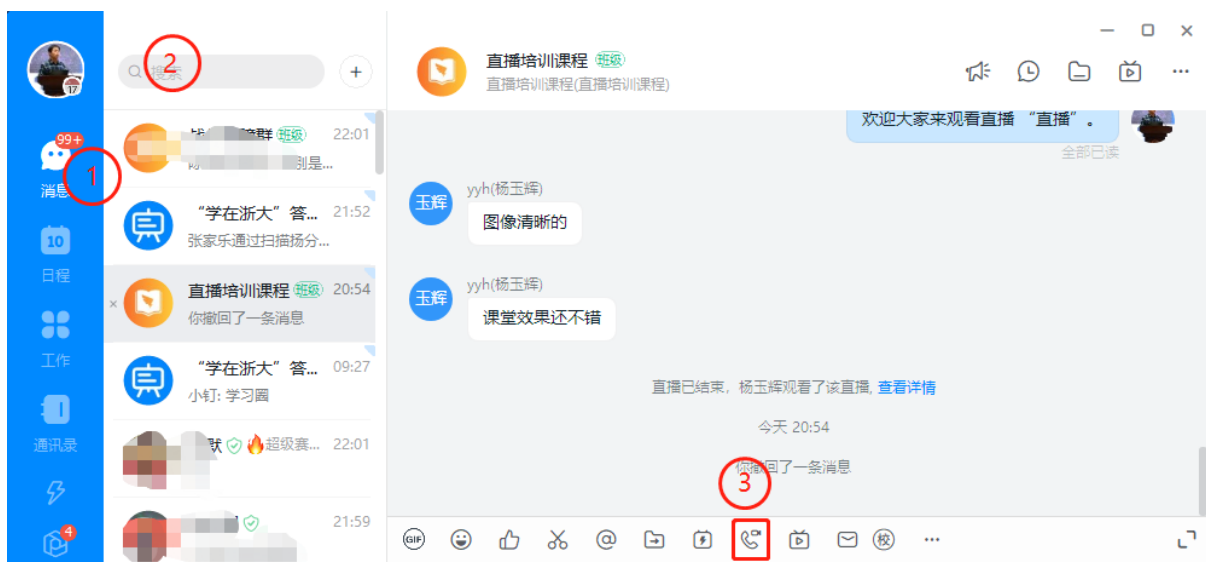
5、课后作业与测试

教师基于“学在浙大”平台布置课程作业或单元测试，学生基于电脑或手机登录“学在浙大”平台或者“浙大钉”完成课程作业与测试。

九、 开展视频会议教学

1、 登录钉钉进入课程班级群

利用“浙大钉”的 App 账号登录电脑端的钉钉，在消息窗口①，找到即将上课的班级群，或者在搜索窗口搜索开课班级群②，点击并进入开课班级群（“学在浙大”会按照教务班级自动在钉钉和浙大钉生成班级群）。在班级群中，教师作为群主可对班级进行管理，实时通讯窗口教师点击视频会议按钮③即可发起视频会议教学。



2、 快速识别视频会议界面

教师在课程班级群选中学生发起视频会议，学生接通视频会议后，全班开展视频会议教学。视频会议的主要功能如下①静音：关闭自己的声音；②关闭摄像头：关闭自己的摄像头；③共享窗口：共享自己的电脑桌面；④加人：邀请其他成员进入会议；⑤全员静音分为强制全员静音和全员静音，前者不允许取消静音，后者允许自主取消静音(主持人特有权限，在会

议中比较常用)；⑥录制：录下整个视频会议内容(仅主持人有权限)；⑦排列模式：演讲者模式、供个模式和列表模式三种呈现方式；⑧主持人可关闭某参会者的麦克风，也可以将其置顶再班级列表第一位，也可让全员都看他，也可将其设置为主持人，也可将其移除(该功能比较常用)；⑨设置：设置自己的麦克风、扬声器和相机。此外，在⑦列表模式的顶端还具有禁止加入、分享会议和添加成员的功能。



3、开展课堂教学

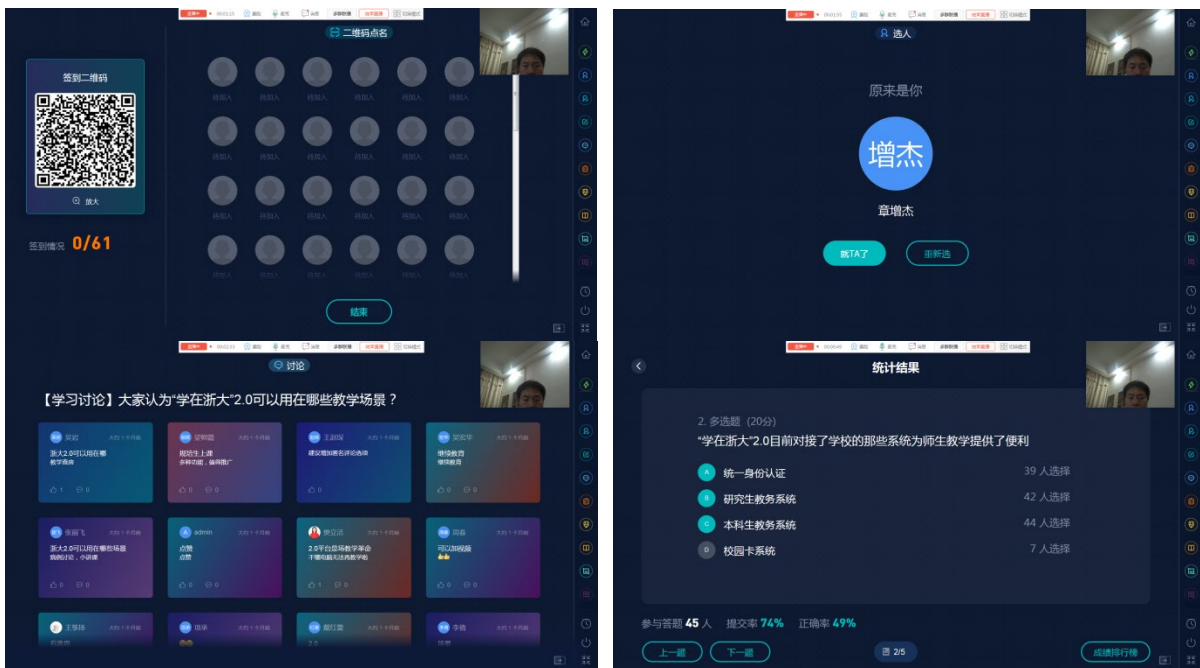
(1) 传统型课堂教学

在该模式，教师可依托本地资源开展传统课堂教学。**常规教师讲授：**课堂中教师开启全体静音②，点击共享窗口分享①本地桌面，然后教师可以像往常一样操作电脑开始教学，如播放本地的 PPT 课件、视频、和图片等资源。**常规教师提问：**在演讲者视图教师将关闭学生头像上的静音③，并设置为全员看他，即可对该学生进行提问。**常规课堂讨论：**教师关闭全员静音功能②，组织所有学生有序、不乱的进行课堂讨论，该模式难度较大，考虑到课堂秩序难以把控请慎重开启。

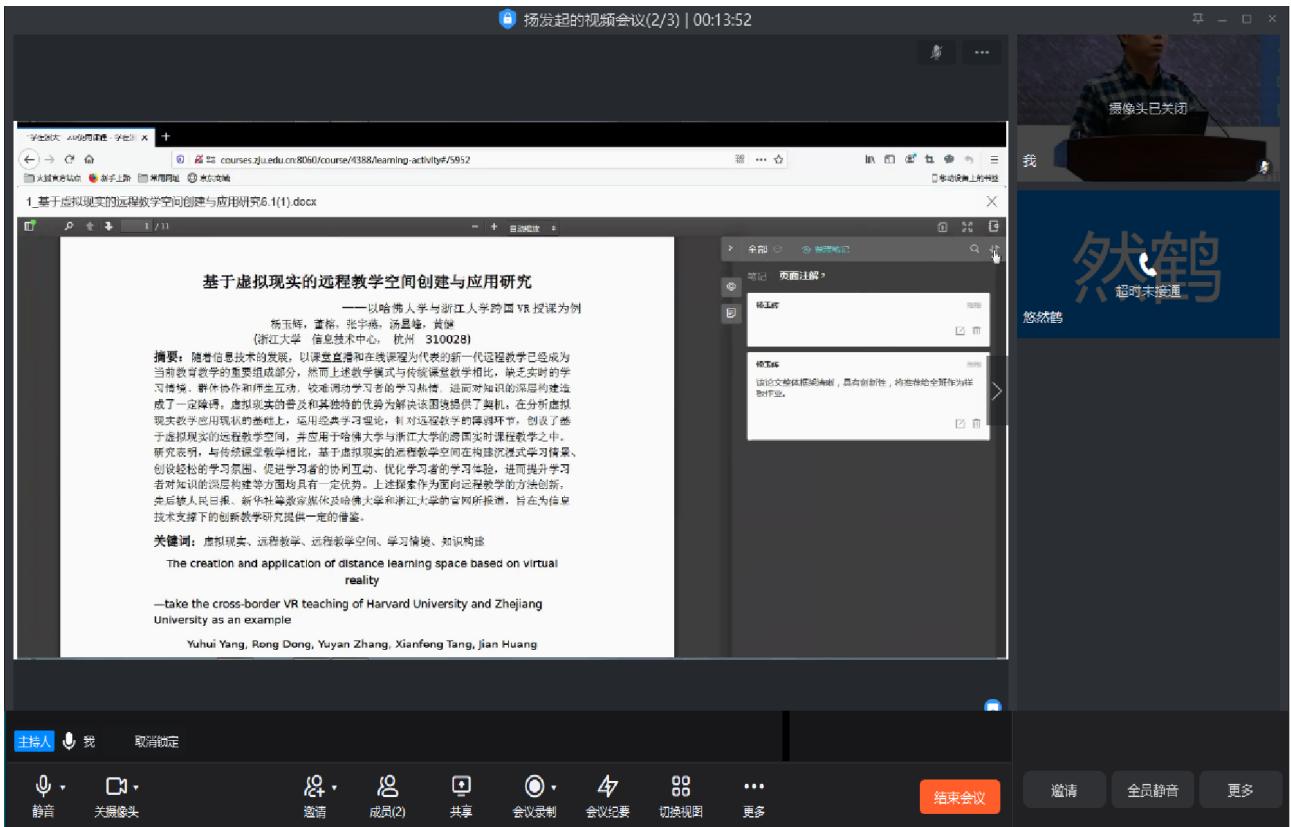


(2) 互动型课堂教学

- 课堂互动：在视频会议中，分享窗口，然后电脑网页登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开课堂模式,可进行学生签到、选人、讨论、随堂测验等课堂互动环节，记录学生的学习过程，并最终完成课堂教学(注意：在此过程中要灵活运用全体静音、全员看 Ta、置顶功能)。



- 评阅作业：在视频会议课堂中，分享窗口，然后登录“学在浙大”平台，进入当前开设的课程，打开布置过的作业，对学生的作业进行批阅，并同学生互动了解学生的学习状态核对课堂内容的掌握情况，将评阅中优秀的作业推荐给全班学生，以供借鉴参考。



(3) 课后布置作业与测试

课后教师基于“学在浙大”平台布置新的课程作业或单元测试, 学生基于电脑或手机登录“学在浙大”平台或者“浙大钉”完成课程作业与测试, 通过以上的流程最终完成整门课程的网上教学。

十、“学在浙大”App 支持在线教学

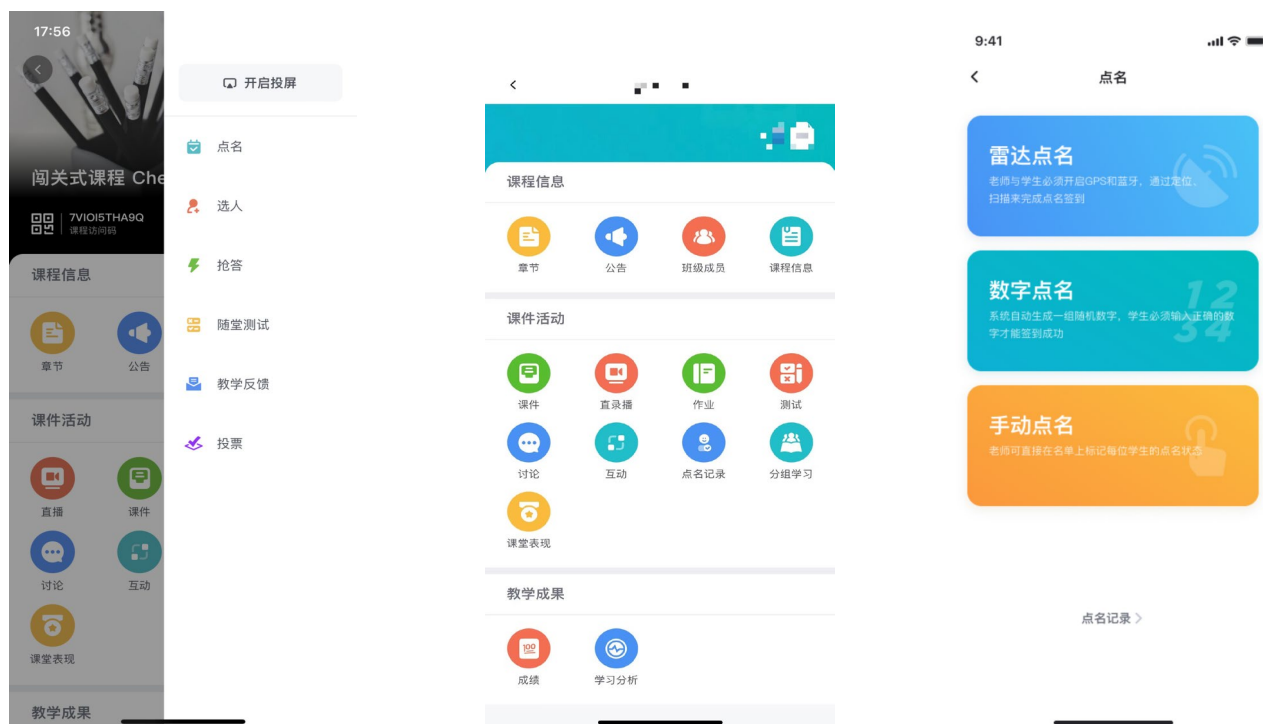
1、登录“学在浙大”

在第一部分安装“浙大钉”利用注册手机号登录“浙大钉”, 选择浙江大学工作台①, 下拉选择“学在浙大”, 点击即可进入“学在浙大”移动端, 浏览我的课程。



2、“学在浙大”支持教学互动

“学在浙大”移动端供师生开展随时随地的移动教学，不仅可以浏览 PC 端的所有课程内容，又可以批阅作业和试题，并且能够通过投屏控制 PC 端的课堂模式方便地进行签到、选人、抢答、随堂测验和教学反馈等课堂教学互动。



“学在浙大” App 功能

课程内容

课堂签到

修订记录

版本	修改时间	修改内容	修改人
2.0	2022 年 11 月	钉钉直播版面升级	张雪
3.0	2023 年 02 月	学在浙大课程建设	张雪、王涛