

本科课程教学日历填报说明

一、填报介绍

教师登录本科教学管理信息服务平台（以下简称教务系统，<http://zdbk.zju.edu.cn>），在教学申请——教学日历教师填报栏目进行填报操作。

教学日历分为“按节次填写”和“按周次填写”两种形式，均可通过**直接填写**、**按模板导入**或**继承往年数据**三种途径录入，教师可根据实际情况选择适合的填报方式。

二、填报安排

1. 教师需于开课前在教务系统中**录入并发布**教学日历，以便于学生查询。考虑到上课过程中可能存在调整，发布后仍可根据实际情况微调，最晚于开课学期期末定稿提交。提交同时确认教师课时数。教学日历提交后，原则上不可再修改。

2. 多位教师联合授课的教学班，由教务系统排课名单第一位的教师进行填报。

3. 教学日历应与教学大纲相符，实际授课安排应与教学日历一致。如有临时性调整的，教师需于上课前（至少提前一天）在教务系统中完成教学日历的信息更新，并及时告知学生。

4. 对于多位教师联合授课的教学班，“按节次填写”可精确填写每次课具体上课教师，系统可自动拆分各教师课时数，由教学班排课名单第一位的教师进行确认并提交。

三、填报管理

1. 开课学院（系）需提醒任课教师在开课及时录入并发布教学日历，在开课学期期末按时确认提交。

2. 开课学院（系）应及时关注教学日历填报情况，可在教学计划管理——教学日历管理——教学日历维护中查看。

附件：

教学日历填报操作手册

一、建议浏览器



二、填报路径

教师登录本科教学管理信息服务平台（以下简称教务系统，<http://zdbk.zju.edu.cn>），点击菜单“教学申请”→“教学日历教师填报”进入填报界面。多位教师联合授课的教学班，由教务系统排课名单第一位的教师进行填报。

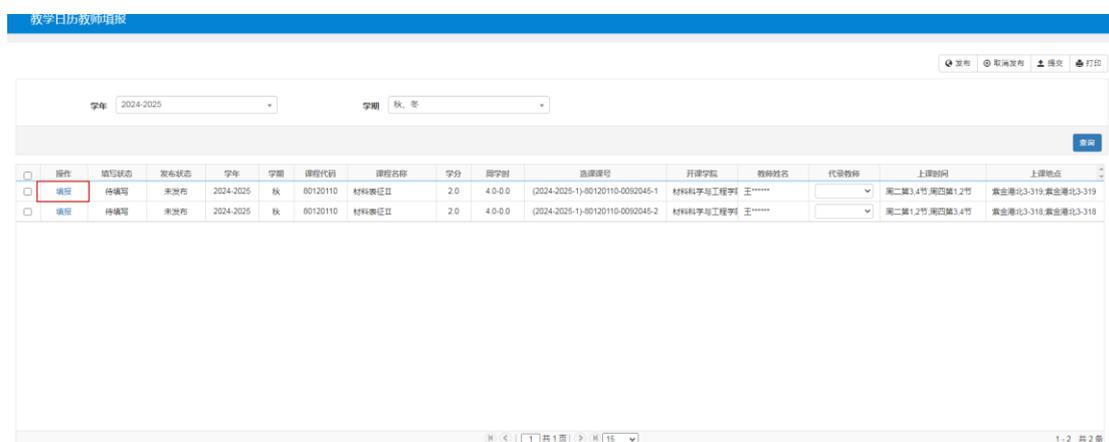


三、填报操作

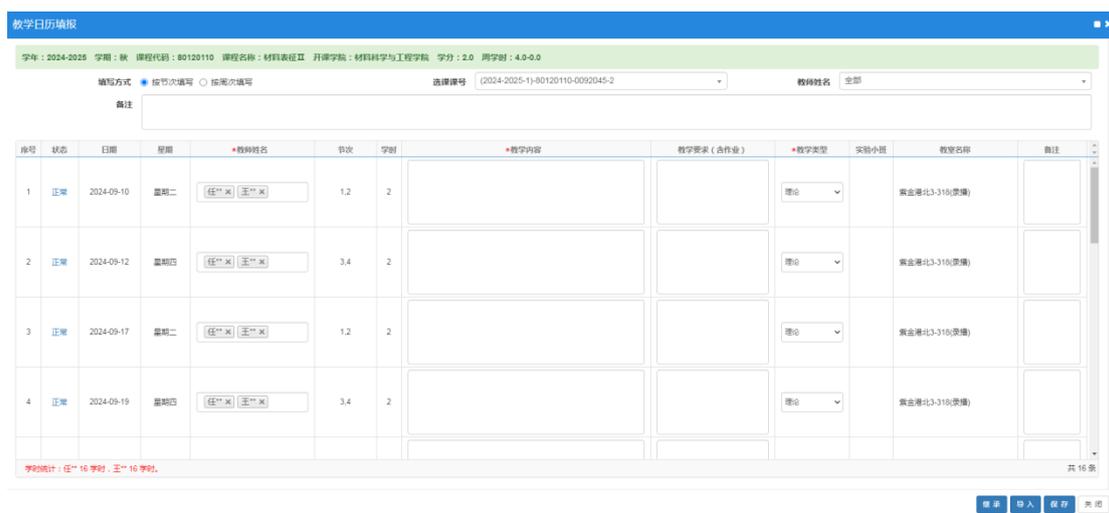
（一）查询教学班

在教学日历开放填报的学年学期内，查询选择需要填报

的教学班，如下图：



点击“填报”按钮，进入教学日历填报窗口，如下图：



（二）两种填写形式

教学日历分为“按节次填写”和“按周次填写”两种形式。

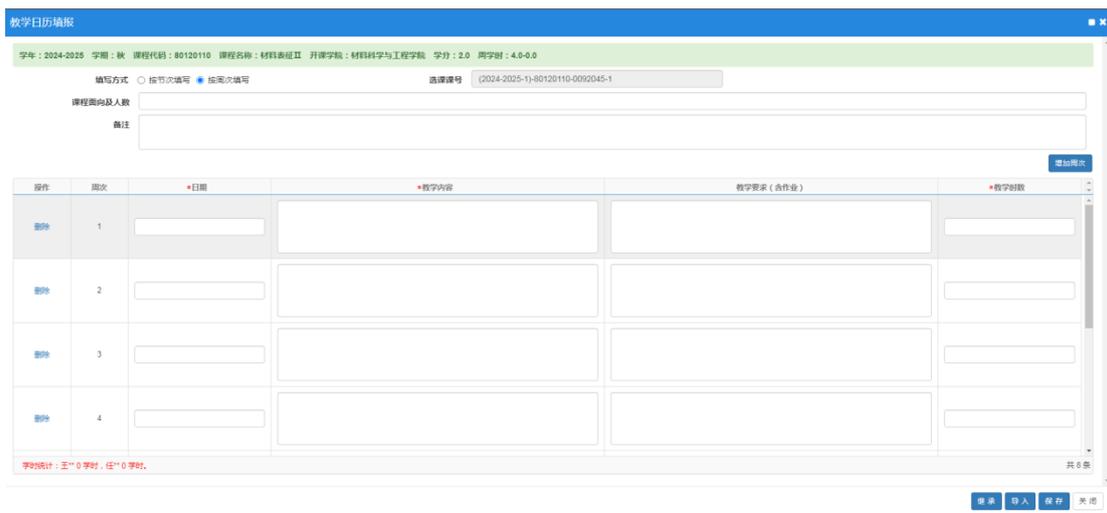
1. 按节次填写

教务系统根据校历及课表信息自动按上课节次拆分教学日历记录数。教师根据实际情况填写每次课上课教师、教学内容、教学要求（含作业）、教学类型等信息，如下图：



2. 按周次填写

教师根据实际上课情况，按周次填写日期、教学内容、教学要求（含作业）、教学时数等信息，如下图：



（三）三种录入途径

教学日历可通过直接填写、按模板导入或继承往年数据三种途径录入。

1. 直接填写

操作步骤可参考（二）（1）按节次填写，（二）（2）按周次填写。

填写完成后，点击右下角“保存”按钮，保存填写信息。
教务系统也会每隔 10 分钟自动保存填写内容。

2. 模板导入

“导入”按钮在教学日历填报界面右下角，如下图：



点击“导入”按钮，在弹出窗口，点击“下载模板”按钮，如下图：



在下载模板中填写教学日历信息（不能改变标题栏），保存文件，如下图：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
序号	状态	日期	星期	节次	学时	教室名称	教师姓名	教学内容	教学要求(作业)	教学类型
1	正常	2024-09-10	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容1	要求1	理论
2	正常	2024-09-12	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容2	要求	理论
3	正常	2024-09-17	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容3	要求3	理论
4	正常	2024-09-19	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容4	要求4	理论
5	正常	2024-09-24	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容5	要求5	理论
6	正常	2024-09-26	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容6	要求6	理论
7	正常	2024-10-01	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容7	要求7	理论
8	正常	2024-10-03	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容8	要求8	理论
9	正常	2024-10-08	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容9	要求9	理论
10	正常	2024-10-10	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容10	要求10	理论
11	正常	2024-10-15	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容11	要求11	理论
12	正常	2024-10-17	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容12	要求12	理论
13	正常	2024-10-22	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容13	要求13	理论
14	正常	2024-10-24	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容14	要求14	理论
15	正常	2024-10-29	2	3,4	2	紫金港北3-319(授课)	任**	内容15	要求15	理论
16	正常	2024-10-31	4	1,2	2	紫金港北3-319(授课)	王**	内容16	内容16	理论

点击“导入”按钮，在弹出窗口，点击“选择文件”按钮，将文件导入当前填写的教学班教学日历信息中。导入后请注意点击“保存”按钮保存。

3. 继承往年数据

“继承”按钮在教学日历填报界面右下角，如下图：



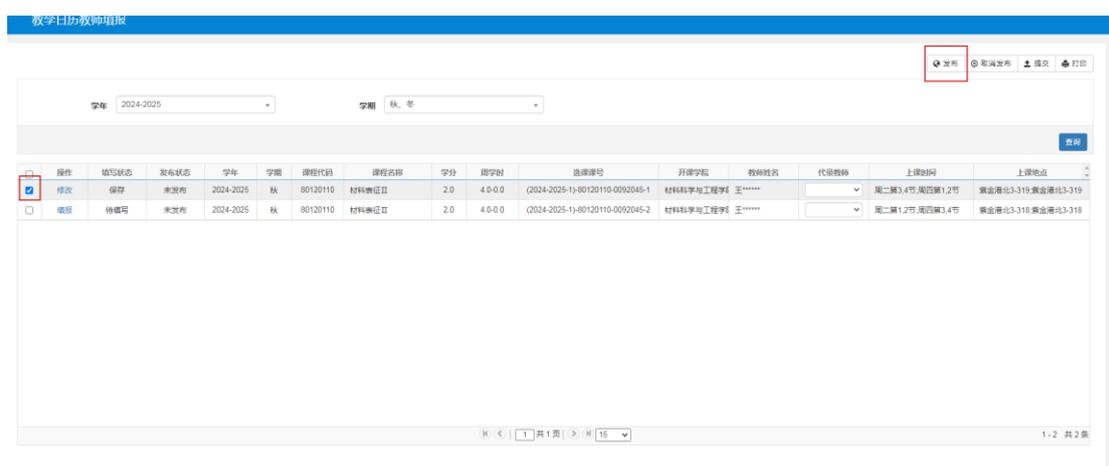
点击“继承”按钮，在弹出窗口查询选择教学日历来源教学班，点击“确定”按钮，进行教学日历的继承操作，如下图：



(四) 发布教学日历

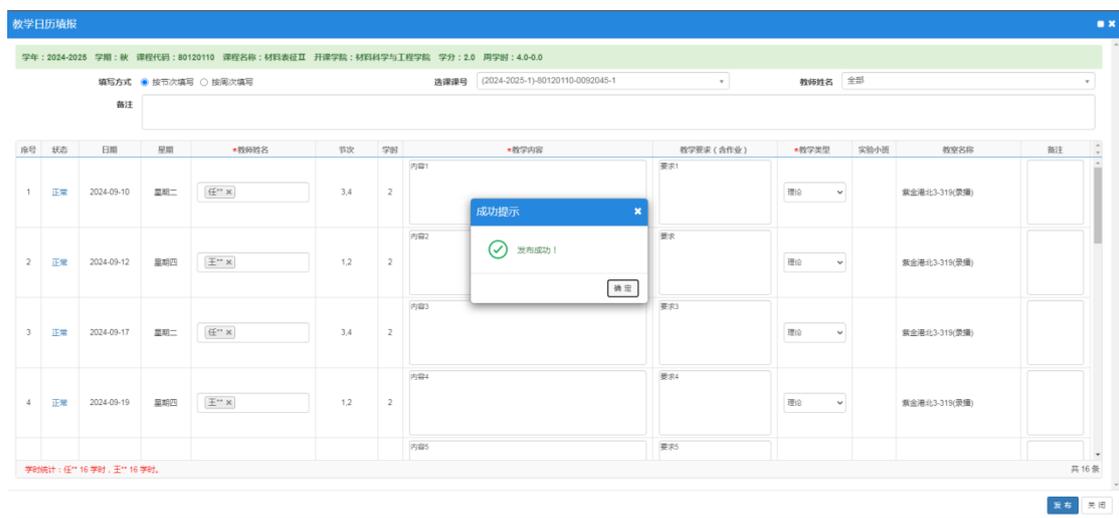
教学日历填写完成后，需进行发布，学生方可在选课界面和课表中查看。

选择需要发布教学日历的教学班，点击右上角“发布”按钮，如下图：



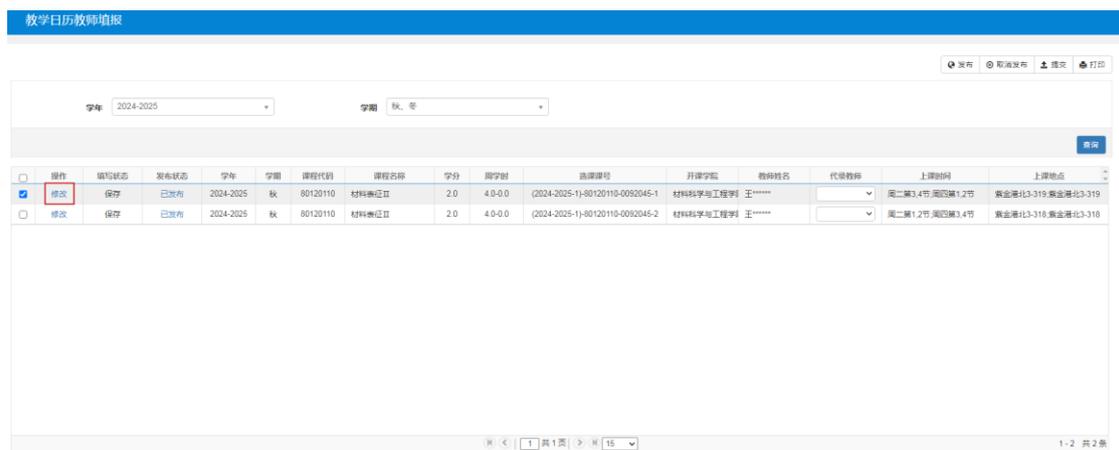
在弹出窗口确认待发布的教学日历内容，如教师同时填写了节次和周次两种形式的教学日历，只可选择以其中一种形式发布，点击右下角“发布”按钮，发布教学班教学日历。

发布时，会验证红色*号必填项，全部完成填写，才能发布成功，如下图：



(五) 修改教学日历

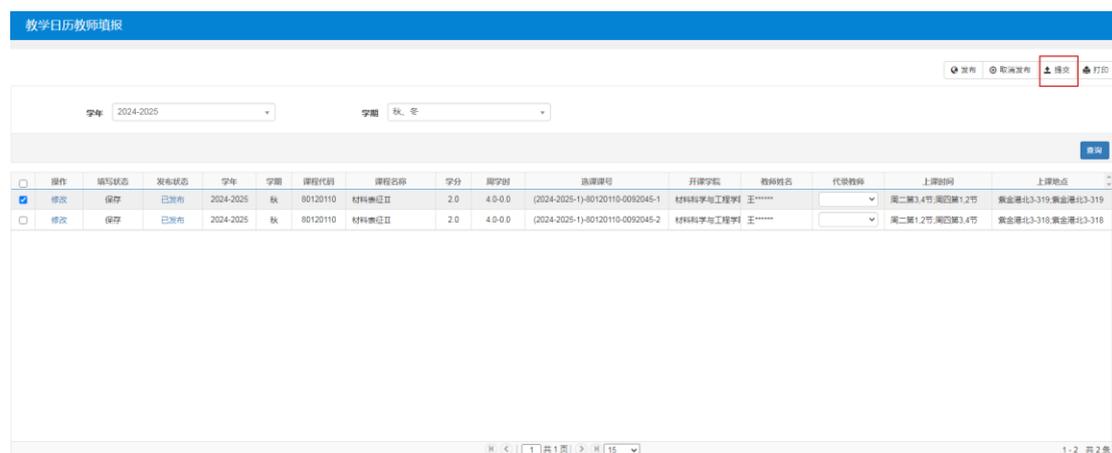
选择需要修改教学日历的教学班，点击“修改”按钮，在弹出窗口修改教学日历内容。如教师同时填写了节次和周次两种形式的教学日历，在教学日历尚未发布时，系统默认打开最近一次填写的教学日历进行修改；在教学日历发布后，系统默认打开已发布的教学日历进行修改，如下图：



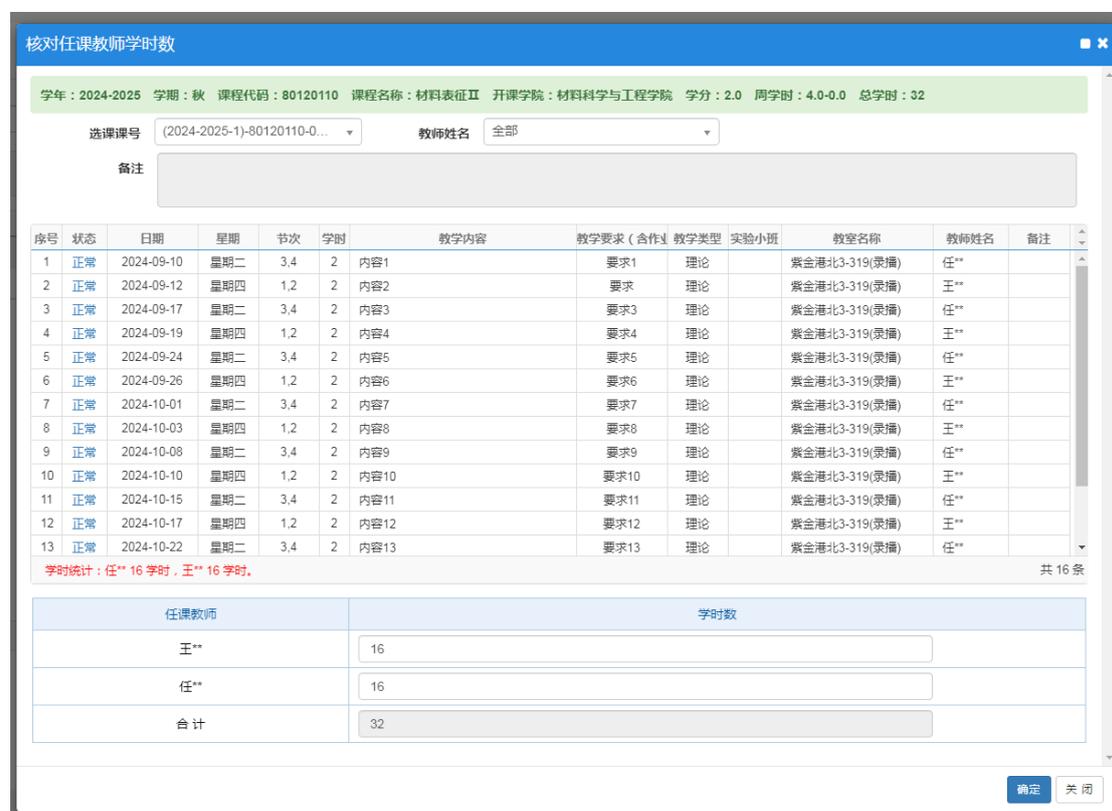
(六) 提交教学日历

选择已发布教学日历的教学班，点击右上角“提交”按

钮，弹出教学日历和教师课时数核对窗口，如下图：

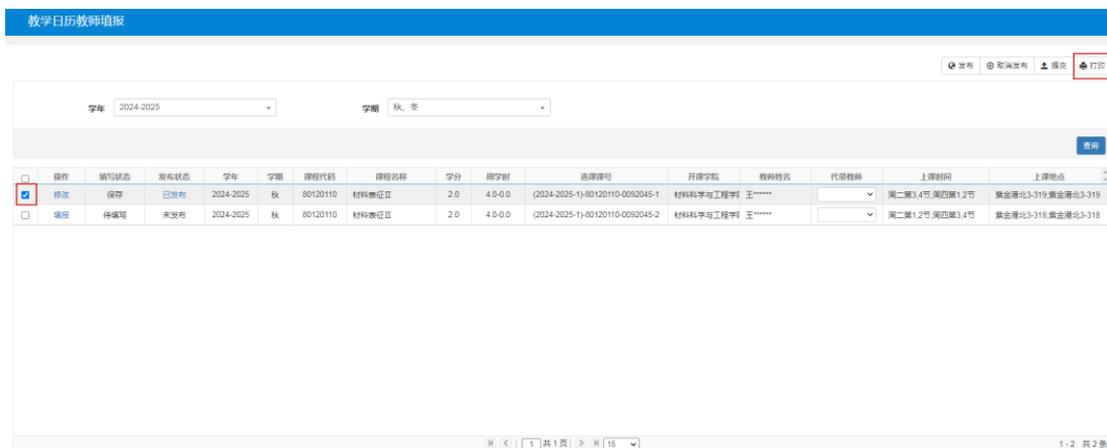


对于有多位教师授课的教学班，按节次填写了具体任课教师的，系统自动拆分教师课时数；按周次填写的，则默认按平均值核算教师课时数。如有出入，可自行修改。核对无误后，点击右下角“确定”按钮进行提交。



(七) 打印教学日历

选择已发布教学日历的教学班，点击右上角“打印”按钮，如下图：



教务系统按已发布的填写形式打印教学日历，如下图：

按节次填写的教学日历

浙江大学本科教学日历 (2024-2025秋学期)

课程代码: 80120110		课程名称: 材料表征 II			学分: 2.0		周学时: 4.0-0.0		
主讲教师: 王*****					选课课号: (2024-2025-1)-80120110-0092045-1				
记录	日期	教学内容	教学要求(含作业)	上课地点	上课教师	教学类型	实验小班	教学时数	备注
1	2024-09-10	内容1	要求1	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
2	2024-09-12	内容2	要求	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
3	2024-09-17	内容3	要求3	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
4	2024-09-19	内容4	要求4	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
5	2024-09-24	内容5	要求5	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
6	2024-09-26	内容6	要求6	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
7	2024-10-01	内容7	要求7	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
8	2024-10-03	内容8	要求8	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
9	2024-10-08	内容9	要求9	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
10	2024-10-10	内容10	要求10	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
11	2024-10-15	内容11	要求11	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
12	2024-10-17	内容12	要求12	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
13	2024-10-22	内容13	要求13	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
14	2024-10-24	内容14	要求14	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	
15	2024-10-29	内容15	要求15	紫金港北3-319(录播)	任**	理论		2	
16	2024-10-31	内容16	内容16	紫金港北3-319(录播)	王**	理论		2	

(2024-2025-1)-80120110-0092045-1

按周次填写的教学日历

浙江大学本科教学日历 (2024-2025秋学期)

课程代码: 80120110		课程名称: 材料表征 II		学分: 2.0	周学时: 4.0-0.0
主讲教师: 王*****				选课课号: (2024-2025-1)-80120110-0092045-2	
课程面向及人数:					
周次	日期	教学内容	教学要求(含作业)	教学时数	
1	9.9-9.15	内容1		4	
2	9.16-9.22	内容2		4	
3	9.23-9.29	内容3		4	
4	10.7-10.13	内容4		4	
5	10.14-10.20	内容5		4	
6	10.21-10.27	内容6		4	
7	10.28-11.3	内容7		4	
8	11.4-11.10	内容8		4	
备注					